



**OSNOVNA ŠOLA LESIČNO**

Lesično 5b, 3261 LESIČNO



DIGITAL SCHOOLS  
AWARDS SLOVENIA

(03) 800 27 00 ✉ o-lesicno.ce@guest.arnes.si 🌐 <http://www.os-lesicno.si> ID 68680210

OSNOVNA ŠOLA LESIČNO

Lesično 5b

3261 LESIČNO

Štev. del.: 1049/XV.

z dne 20. 9. 2024

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**OSNOVNE ŠOLE LESIČNO**  
za šolsko leto 2024/2025

Lesično, september 2024

## UVODNI DEL

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določene cilje in naloge. Z njim vsako leto določi celoten obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, obseg interesnih in drugih dejavnosti ter pogoje za njihovo izvedbo. Določi delo svetovalne službe, drugih služb, delo knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje delavcev šole, sodelovanje z zavodi, zunanjimi sodelavci in druge naloge za uresničevanje osnovnega izobraževanja.

Poleg določb v zakonih in izvršilnih predpisih upošteva osnovna šola tudi obveznosti, ki jih sprejema občinski svet.

Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov, kot so:

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 popr., 25/17 ZVaj, 123/21, 172/21, 2037/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Pravila zavoda OŠ Lesično,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22),
- Zakon o šolski inšpekciji (Uradni list RS, št. 29/96, 91/05, 114/05),
- Odlok občine Kozje o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Lesično (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 21/97, 35/07),
- Vzgojni načrt Osnovne šole Lesično,
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 –

ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).

Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli ravnateljica pripravi Letni delovni načrt in je odgovorna za njegovo uresničitev na podlagi 49. člena ZOFVI, kjer so navedene pristojnosti ravnatelja.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg, razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

#### POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

VSEBINA	NOSILEC / ČAS
Sprejem smernic za načrtovanje in organizacijo dela za šolsko leto 2024/2025 in razdelitev nalog	ravnateljica in strokovni delavci, junij–september 2024
Izdelava osnutka LDN šole	ravnateljica, junij–september 2024
Priprava programa, obsega in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela ter programa dela strokovnih organov	ravnateljica, strokovni delavci in strokovni aktivisti avgust, september 2024
Priprava LDN: priprava programov dni dejavnosti, šol v naravi, nadaljnjega izobraževanja	strokovni delavci, razredniki, nosilci programa avgust, september 2024
Obravnava predloga LDN na svetu staršev in sprejem LDN šole na seji sveta zavoda	svet staršev, svet šole september 2024

## KAZALO

### Vsebina

<b>UVODNI DEL</b> .....	<b>2</b>
<b>1. CILJI IN VIZIJA ZAVODA</b> .....	<b>6</b>
<b>2. OSNOVNI PODATKI OŠ LESIČNO</b> .....	<b>7</b>
2.1 USTANOVITELJ ŠOLE .....	7
2.2 FINANCIRANJE .....	7
2.3 VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA .....	8
2.4 ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR .....	9
2.5 KADROVSKA ZASEDBA .....	11
<b>3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>14</b>
3.1 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	14
3.2 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKEGA DELA .....	15
3.3 ORGANIZACIJA POUKA .....	16
3.4 ŠOLSKI ZVONEC .....	16
<b>4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>17</b>
4.1 PREDNOSTNE NALOGE .....	17
4.2 ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2024/2025 .....	17
4.3 PREDMETNIK.....	20
4.4 DNEVI DEJAVNOSTI.....	22
KULTURNI DNEVI .....	22
NARAVOSLOVNI DNEVI .....	26
ŠPORTNI DNEVI .....	30
4.5 ŠOLA V NARAVI.....	33
4.6 INTERDISCIPLINARNI EKSKURZIJI .....	33
4.7 TEČAJNI POUK .....	34
4.8 IZBIRNI PREDMETI .....	34
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	34
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	34
4.9 DIFERENCIACIJA PRI POUKU .....	35
4.10 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	35
JUTRANJE VARSTVO .....	35
VARSTVO VOZAČEV .....	35
PODALJŠANO BIVANJE .....	36
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK .....	37
4.11 PROSLAVE IN PRIREDITVE .....	38
4.12 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	39
4.13 TEKMOVANJA V ZNANJU .....	40
4.14 PROJEKTI.....	43
4.15 DRUGE DEJAVNOSTI.....	44

<b>5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>47</b>
5.1 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	47
5.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....	47
5.4 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV.....	48
5.5 PROGRAM RAZREDNIČARK .....	52
5.6 PROGRAM DELA IN NALOGE RAVNATELJICE.....	53
5.7 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE V OKVIRU ZAVODA .....	57
5.8 SPREMLJANJE POUKA – HOSPITACIJE .....	58
5.9 STROKOVNO USPOSABLJANJE DELAVCEV ZA SAMOEVALVACIJO.....	59
5.9 OSTALE ZADOLŽITVE DELAVCEV.....	59
5.10 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	60
5.11 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	61
5.12 UČBENIŠKI SKLAD .....	61
5.13 ŠOLSKI SKLAD.....	62
5.14 ŠOLSKA PREHRANA.....	62
5.15 ŠOLSKA SHEMA .....	64
5.16 ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	65
5.17 VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZ.....	65
5.18 VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	68
5.19 SKRB ZA OKOLICO ŠOLE .....	68
KOMISIJA ZA UREJANJE OKOLJA .....	68
AKCIJSKO DELO UČENCEV.....	68
5.20 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN OTROŠKI PARLAMENT .....	69
<b>6 PREDAVANJA, RODITELJSKI SESTANKI IN POGOVORNE URE.....</b>	<b>71</b>
<b>7. DELO STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>73</b>
7.1 SVET STARŠEV .....	73
7.2 SVET ZAVODA .....	74
<b>8. NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN.....</b>	<b>75</b>
<b>9 SEZNAM PRILOG.....</b>	<b>75</b>

## 1. CILJI IN VIZIJA ZAVODA

Dolgoročni cilji šole so:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje samostojnega dela in učenja, sposobnost razumevanja, doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti;
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm, vzgajanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje in upoštevanje drugačnosti;
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok;
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti;
- omogočanje strokovnega razvoja strokovnih delavcev in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti pouka;
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji;
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človekovega obzorja;
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

Kratkoročni cilji šole so:

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela in samoevalvacija dela;
- skrb za zdravje in varno učno okolje;
- posodabljanje učnih načrtov – digitalni učni načrti;
- uvajanje formativnega spremljanja;
- stalno strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev šole;
- optimalna organizacija dela in timsko delo kolektiva;
- vzdrževanje pozitivne klime na šoli;
- uvajanje novih projektov, aktivnih oblik in metod dela, aktivno vključevanje staršev v partnersko sodelovanje;
- spodbujanje razvoja vseh vrst IKT;
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine – vzpodbujanje branja;
- dosledno izvajanje vzgojnega načrta šole;
- vzpodbujanje sodelovanja med šolami;
- razvijanje jezikovnih kompetenc.

### VIZIJA ŠOLE

*»V Osnovni šoli Lesično se dobro počutimo, smo ustvarjalni in odprti za različna mnenja, med nami vladata strpnost in spoštovanje, prizadevamo si za napredek vsakega posameznika, da lahko skozi vzgojno-izobraževalni proces maksimalno napreduje.«*

## 2. OSNOVNI PODATKI OŠ LESIČNO

### OSNOVNA ŠOLA LESIČNO

Lesično 5b  
3261 LESIČNO

Telefon	☎ (03) 800 27 00
Elektronski naslov	✉ <a href="mailto:o-lesicno.ce@guest.arnes.si">o-lesicno.ce@guest.arnes.si</a>
Spletna stran	🌐 <a href="http://www.os-lesicno.si">http://www.os-lesicno.si</a>
Transakcijski račun	01251-6030657525
Identifikacijska številka	68680210

### VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica: mag. Mateja Koprivc Polutnik, prof. biol. in kem.

### 2.1 USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Občina Kozje, Kozje 37, 3260 Kozje.

Osnovna šola Lesično s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in vzgoji v skladu s cilji šolske zakonodaje.

Osnovna šola Lesično je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Lesično, ki ga je sprejel občinski svet Občine Kozje. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21/1997.

Dejavnosti zavoda so opredeljene in določene v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Odlokom o ustanovitvi.

### 2.2 FINANCIRANJE

**Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje** financira vse stroške v povezavi z izvajanjem programa: stroški zaposlenih delavcev – plače in ostali prejemki. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šol v naravi.

**Občina Kozje** pokriva materialne stroške elektrike, vode, ogrevanja in čistilni material ter stroške tekočega vzdrževanja, zavarovalne premije in varovanje. Občina financira investicijsko vzdrževanje in amortizacijo ter prevoze s šolskim minibusom. Pokriva del stroškov za plače zaposlenih (delež kuharice, delež hišnika) in nadstandardni program z urami varstva vozačev in dodatnimi urami za fakultativni pouk (dramski krožek, folklor, tuj jezik angleščine in športne dejavnosti). Del sredstev nameni učencem za šolo v naravi in pokriva nekatere stroške športnih aktivnosti.

## 2.3 VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole.

SVET ŠOLE ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer:

- trije predstavniki staršev: Sebastjan Užmah, Teja Perc Zalokar, Vesna Zalokar;
- trije predstavniki ustanovitelja: Dejan Bah, Martina Čepin, Karmen Sotošek;
- pet predstavnikov delavcev šole: Polona Čepin, Lučka Palir, Karolina Hostnik Amon, Nives Kostevc Arzenšek in Albina Novak.

Predsednica sveta šole je **Nives Kostevc Arzenšek**.

### RAVNATELJICA

Ravnateljica **Mateja Koprivc Polutnik** opravlja dela in naloge poslovnega in pedagoškega vodje.

### SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega razreda. Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli. Volijo ga starši na prvem roditeljskem sestanku.

Svet staršev predlaga:

- nadstandardne programe in daje soglasje o predlogih ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, razredniki in tim za kakovost.

**Učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole, ki obravnavajo strokovna vprašanja povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in o njih odločajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o vzgojnih ukrepih, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, dajejo mnenja o predlogih ravnatelja in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.



**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo strokovno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z učenci s posebnimi potrebami ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Strokovne aktivne** v šoli sestavljajo učitelji po predmetnih (aktiv 1. VIO, družboslovno-jezikovni aktiv, naravoslovno-matematični aktiv, aktiv športa in umetnosti). Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, usklajuje delo po predmetih, načrtuje dneve dejavnosti.

**Razredničarke** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih težav, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druga dela v skladu z zakonom.

**Tim za kakovost** vodi strokovne delavce in usklajuje izbrane izboljšave za dvig kakovosti šole skozi vzgojno-izobraževalni proces ter pripravi samoevalvacijsko poročilo ob koncu šolskega leta.

#### SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v otroški parlament učencev in tudi v skupnost učencev šole.

## 2.4 ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

Šolski okoliš obsega območji krajevnih skupnosti Lesično in Zagorje v občini Kozje. Šola ima za izvajanje učno-vzgojnega dela zelo dobre prostorske in materialne pogoje ter urejeno okolico šole.

#### PROSTORSKI POGOJI

Šola ima 10 matičnih učilnic, 4 specializirane učilnice (TIT, NAR, GOS, RAČ), knjižnico, telovadnico, jedilnico, šolsko kuhinjo, garderobe in sanitarije, kabinete, upravne prostore in garažo. V šolski okolici so igrišča za nogomet, rokomet in košarko ter odbojko na mivki, urejena učilnica na prostem z učno mlako, s parkom kamnin in zelenimi zavetišči, šolski vrt, peskovnik, igrala in otroško igrišče s knjigobeznico. V šolski okolici je tudi Vodna učna pot, ki je nastala na pobudo Osnovne šole Lesično v sodelovanju s Kozjanskim parkom in podporo Občine Kozje.

#### MATERIALNI POGOJI

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom za koledarsko leto.

Načrt investicij in vzdrževalnih del nastaja v dogovoru z lokalno skupnostjo. Po prioritetni listi se izvedejo dela v obsegu finančnih sredstev predvidenih v proračunu Občine Kozje. Načrtujemo večje investicijsko vzdrževalno delo z obnovo dotrajanih tal spodnjega hodnika z ureditvijo kanalizacijskih in vodovodnih inštalacij. Z vidika energetske učinkovitosti nadaljujemo z zamenjavo halogenskih žarnic z žarilno nitko z varčnejšimi LED žarnicami v učilnicah in telovadnici šole.

V šolskem letu 2024/2025 imamo plan za pleskanje sten ter struganje in lakiranje parketov v dveh učilnicah ter redna vzdrževalna dela.

Za potrebe kakovostnega izvajanja pouka sproti nabavljamo učila, pripomočke in didaktični material. Strokovni delavci (ali po aktivih) pripravijo prioritetni program za pripomočke. Predviden nakup iz sredstev učbeniškega sklada in šolskega sklada je:

- dopolnitev učbenikov,
- dopolnitev didaktičnih pripomočkov po posameznih predmetnih področjih,
- dopolnitev pripomočkov za gibanje in šport,
- dopolnitev knjig v knjižnici s strokovno literaturo.

## 2.5 KADROVSKA ZASEDBA

Število delovnih mest opravljanja je določeno s Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (*Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23*). Soglasje k sistemizaciji daje MIZŠ za vsako leto posebej. Glede na število učencev se določi število oddelkov, število strokovnih delavcev in število drugih zaposlenih.

### 2.5.1 ZAPOSLENI

Ravnateljica

IME IN PRIIMEK NAZIV	IZOBRAZBA	SMER
MATEJA KOPRIVC POLUTNIK svetnica	UNIV. VIS, mag. znanosti	BIO, KEM

Pedagoški delavci

IME IN PRIIMEK NAZIV	IZOBRAZBA	SMER
LILJANA CERAR svetnica	UNIV. VIS	RP
JANEZ ČEPIN svetovalec	UNIV. VIS	LESARSTVO
POLONA ČEPIN svetovalka	UNIV. VIS	RP
MILOJKA DROBNE svetovalka	UNIV. VIS	LUM
URŠKA DROBNE svetovalka	UNIV. VIS	RP
MILENA GROBELŠEK svetnica	VŠ	MAT, FIZ
KAROLINA HOSTNIK AMON svetnica	UNIV. VIS	RP
MATEJA KOPRIVC POLUTNIK svetnica	UNIV. VIS, mag. znanosti	BIO, KEM
NIVES KOSTEVC ARZENŠEK svetnica	UNIV. VIS	RP
LIDIJA KOTNIK KLAUŽER svetovalka	UNIV. VIS, mag. manag. izobr.	GEO, ZGO
IVAN KUKOVIČ svetnik	UNIV. VIS	ŠPO
TJAŠA LONČAR	2. BOL. ST., MAG.	ŠPA, AND

KLAVDIJA NAMURŠ mentorica	UNIV. VIS	SLJ
LUČKA PALIR svetnica	UNIV. VIS	RP
MOJCA RAJH	2. BOL. ST., MAG.	GEO, BIO
MATEJ ROMIH višji svetnik	UNIV. VIS	GUM
GORDANA SALOBIR BORKO svetovalka	UNIV. VIS	SLJ, FIL
JULIJANA VALEK	2. BOL. ST., MAG.	ŠPO
URŠKA ŽNIDERŠIČ GOLEŽ mentorica	UNIV. VIS	TJA

#### Svetovalna delavka

IME IN PRIIMEK NAZIV	IZOBRAZBA	SMER
VIDA ZAJKO KOVAČIČ svetnica	UNIV. VIS	PEDAGOGIKA

#### Knjižničarka

IME IN PRIIMEK NAZIV	IZOBRAZBA	SMER
LUČKA PALIR svetnica	UNIV. VIS	RP

#### Tajnica VIZ VI in računovodkinji VI, VII

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	SMER
Hermína Ogrizek Hostnik	STR. VIS	DIPL.ORG-MEN.
Monika Novak	VŠŠ	FINANCE

#### Tehnični delavci

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	DELOVNO MESTO
Martina Strgar	GOS. TEH, SŠ	kuharica
Albina Novak	TEK. TEH, SŠ	pom. kuh., čistilka
Amalija Pertinač	OŠ	čistilka
Dragica Guček	OŠ	čistilka
Milena Černic	OŠ	čistilka
Franc Amon	POKL. STEK.	hišnik

Spremljevalki učencema

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	DELOVNO MESTO
Barbara Užmah	KEM. TEH., SŠ	začasna spremljevalka učencu
Klavdija Šobar	ZDR. TEH., SŠ	začasna spremljevalka učenki s sladkorno boleznijo

**2.5.2 ZUNANJI SODELAVCI ŠOLE**

Institucija – strokovni delavci	Dejavnost
ZDRAVSTVENI DOM Šmarje pri Jelšah – Anja Repec – Petra Pleterski	Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike Zobozdravstvena vzgoja otrok in mladostnikov
JAVNI ZAVOD KOZJANSKI PARK – strokovni delavci javnega zavoda KP	Naravoslovne in naravovarstvene vsebine – naravoslovni dnevi, vodeni ogledi, delavnice, fotografski in literarni natečaji
LOVSKA DRUŽINA Kozje – Darko Kolar	Ohranjanje naravnega okolja in zagotavljanje ravnotežja v naravi – naravoslovni dnevi, zagotavljanje sredstev za ogled tehniškega muzeja Slovenije in živalskega vrta
POLICIJSKA POSTAJA Šmarje pri Jelšah – Dejan Pogorevc	Prometna preventiva in vzgoja

### 3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 3.1 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

V šolskem letu 2024/2025 je v OŠ Lesično vpisanih 107 učencev. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025 bo potekala v **devetih samostojnih oddelkih** in dveh oddelkih podaljšanega bivanja.

Za učence 1. razreda in druge učence je organizirana skupina jutranjega varstva.

Razred	Število učencev
1. razred	16
2. razred	14
3. razred	6
4. razred	10
5. razred	14
6. razred	10
7. razred	10
8. razred	9
9. razred	18
Skupaj	107

**3.2 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKEGA DELA**

UČITELJICA/UČITELJ	RAZREDNI-ČARKA	RAZRED/POUČEVANJE
Polona Čepin	1. r.	1. r.: SLJ, MAT, SPO, GUM, ŠPO, 6. r.: MAT
Karolina Hostnik Amon	2. r.	2. r.: SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Liljana Cerar	3. r.	3. r.: SLJ, MAT, SPO, GUM 1. r.–3.r.: TJA
Nives Kostevc Arzenšek	4. r.	4. r.: SLJ, MAT, NIT, DRU, GUM 5. r.: GOS, 6. r.: GOS
Lučka Palir	5. r.	5. r.: SLJ, MAT, NIT
Gordana Salobir Borko	6. r.	SLJ 6. r., 7. r., 9. r., OPB
Mojca Rajh	7. r.	5. r.: DRU, NAR 6. r.–7. r., BIO 8. r.–9. r., DKE 7. r.–8. r., IP NPH, OPB, JV
Urška Žnideršič Golež	8. r.	TJA 4. r.–9. r.
Lidija Kotnik Klaužer	9. r.	GEO 6. r.–9. r., ZGO 6. r.–9. r.
Milena Grobelšek		MAT 7. r.–9. r., FIZ 8. r.–9. r.
Klavdija Namurš		SLJ 8. r.–9. r., IP ŠON, IP RAD, OPB
Mateja Koprivc Polutnik		KEM 8. r.–9. r.
Milojka Drobne		LUM 4. r.–9. r.; IP LS1,2
Matej Romih		GUM 5. r.–9. r., IP GLD
Janez Čepin		TIT 6. r.–8. r., IP RVT, NRA 4. r.–6. r.
Ivan Kukovič		ŠPO 4. r.–9. r., IP ŠSP, NŠP 4. r.–6. r.
Urška Drobne		1. r.: LUM, 3. r.: LUM; druga učiteljica v 1. r., OPB, JV
Julijana Valek		3. r.: ŠPO, ŠPO nad. 1. r.–4. r., OPB, JV
Tjaša Lončar		IP ŠI1

### **3.3 ORGANIZACIJA POUKA**

Pouk je enoizmenski. Prične se ob 7.50 in traja do 14.45. Zjutraj je organizirano varstvo vozačev. Glavni odmor traja 25 minut, takrat sta malica in rekreativni odmor. Kosilo je med 12.30 in 13.15. Za učence, ki čakajo na prevoz, je organizirano varstvo vozačev. Po končanem pouku se lahko učenci 1.–5. razreda vključijo v oddelek podaljšanega bivanja do 15.50.

### **3.4 ŠOLSKI ZVONEC**

Predura: 7.00–7.45

1. ura: 7.50–8.35

2. ura: 8.40–9.25

25-minutni odmor za malico in rekreativni odmor

3. ura: 9.50–10.35

4. ura: 10.40–11.25

5. ura: 11.30–12.15

6. ura: 12.20–13.05

odmor za kosilo med 12.30 in 13.15

7. ura: 13.10–13.55

8. ura: 14.00–14.45



## 4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 4.1 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025 so:

- kakovostno izvajanje pouka,
- krepitev bralnega razumevanja,
- razvijanje digitalnih kompetenc in osmišljena raba digitalne tehnologije,
- vzpodbujanje medpredmetnega povezovanja,
- krepitev komunikacije v tujem jeziku,
- izboljšanje kulture prehranjevanja in gibalnih navad,
- vzpodbujanje medvrstniškega povezovanja,
- krepitev duševnega zdravja in nenasilne komunikacije.

### 4.2 ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2024/2025

Šolsko leto se začne 2. septembra in konča 31. avgusta. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi in celodnevne ekskurzije. Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu s šolskim koledarjem določi minister, pristojen za šolstvo.

Šolsko leto se deli na ocenjevalna obdobja.

#### OCENJEVALNI OBDOBJI:

1. ocenjevalno obdobje: od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025

2. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025

od 1. februarja 2025 do 13. junija 2025

(za učenke in učence 9. razreda)

Starši bodo pisno obveščeni o uspehu otroka ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

#### ŠOLSKE POČITNICE:

- JESENSKE: od 28. oktobra 2024 do 1. novembra 2024
- NOVOLETNE: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025
- ZIMSKE: od 17. februarja 2025 do 21. februarja 2025
- PRVOMAJSKE: od 27. aprila 2025 do 2. maja 2025
- POLETNE: od 26. junija 2025 do 31. avgusta 2025

**19. 10. 2024 – delovna sobota, Pohod za zdravje vseh generacij**

**24. 12. 2024 – pouka prost dan, dan šole**

**3. 1. 2025 – pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole**

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

od 16. 6. 2025 do vključno 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. 6. 2025 do vključno 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. 8. 2025 do vključno 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

- V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.
- V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.
- V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

### **Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli:**

- 24. marec 2025 – NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda
- 27. marec 2025 – NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
- 1. april 2025 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred (šport)  
NPZ iz tujega jezika za 6. razred

### **OCENJEVALNI KONFERENCI:**

Ocenjevalni konferenci bosta ob koncu ocenjevalnih obdobj:

za 1. ocenjevalno obdobje: **torek, 28. 1. 2025,**

za 2. ocenjevalno obdobje: **četrtek, 5. 6. 2025, za 9. razred,**

**četrtek, 19. 6. 2025, od 1. do 8. razreda.**

### **ZAKLJUČEK POUKA:**

13. junij 2025 – **zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učenke in učence 9. razreda,** razdelitev spričeval in obvestil;

24. junij 2025 – **zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učenke in učence od 1. do 8. razreda,** razdelitev spričeval in obvestil.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole ( Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) je minister za vzgojo in izobraževanje izdal

### PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – 1. DEL

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

**4.3 PREDMETNIK**

RAZRED IN ŠTEVILO UR/DNI										
PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Družba							2	70	3	105
Neob. izb. pr.							1	35	1	35
Neob. izb. pr.							2	70	2	70
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Tedensko število ur pouka	22		23		24		24		26	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35	

RAZRED IN ŠTEVILO UR/DNI								
PREDMET	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Dom. in drž. kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Dopolnilni in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Neobvezni izbirni pred. 1	1	35						
Neobvezni izbirni pred. 2	1	35						
Izbirni predmet 1			2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tedensko št. ur	26		29,5		30		30	
Število tednov pouka	35		35		35		32	

## 4.4 DNEVI DEJAVNOSTI

### KULTURNI DNEVI

RAZRED	ČAS	VSEBINA	NOSILEC/NOSILKA
1.	2. september 2024	Prvi šolski dan	Polona Čepin, Urška Drobne
	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	december 2024	Gledališka predstava in ogled prazničnega Celja	Polona Čepin, Urška Drobne
	29. november 2024	Slovenski običaji	Vida Zajko Kovačič, Klavdija Namurš, Matej Romih, razredničarke
2.	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	23.–25.oktober 2024	Ogled mesta Kočevje (CŠOD Jurček)	Karolina Hostnik Amon, Julijana Valek
	december 2024	Gledališka predstava in ogled prazničnega Celja	Polona Čepin, Karolina Hostnik Amon
	29. november 2024	Slovenski običaji	Vida Zajko Kovačič, Klavdija Namurš, Matej Romih, razredničarke

3.	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	23.–25.oktober 2024	Ogled mesta Kočevje (CŠOD Jurček)	Karolina Hostnik Amon, Julijana Valek
	december 2024	Gledališka predstava in ogled prazničnega Celja	Polona Čepin, Liljana Cerar
	29. november 2024	Slovenski običaji	Vida Zajko Kovačič, Klavdija Namurš, Matej Romih, razredničarke
4.	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	december 2024	Gledališka predstava in ogled prazničnega Celja	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek
	29. november 2024	Slovenski običaji	Vida Zajko Kovačič, Klavdija Namurš, Matej Romih, razredničarke
5.	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	december 2024	Gledališka predstava in ogled prazničnega Celja	Gordana Salobir Borko, Lučka Palir

	29. november 2024	Slovenski običaji	Vida Zajko Kovačič, Klavdija Namurš, Matej Romih, razredničarke
6.	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	december 2024	Gledališka predstava in ogled prazničnega Celja	Gordana Salobir Borko
	29. november 2024	Slovenski običaji	Vida Zajko Kovačič, Klavdija Namurš, Matej Romih, razredničarke
7.	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	24. februar 2025	SNG Opera in balet Ljubljana ter ogled Narodne galerije	Matej Romih, Milojka Drobne
	27. maj 2025	Prekmurje in domače obrti v Veržaju (CŠOD)	Klavdija Namurš, Mojca Rajh
8.	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	24. februar 2025	SNG Opera in balet Ljubljana ter ogled Narodne galerije	Matej Romih, Milojka Drobne, Urška Žnideršič Golež



	27. maj 2025	Prekmurje in domače obrti v Veržeju (CŠOD)	Klavdija Namurš, Urška Žnideršič Golež
9.	10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih, razredničarke
	24. februar 2025	SNG Opera in balet Ljubljana ter ogled Narodne galerije	Matej Romih, Milojka Drobne, Lidija Kotnik Klaužer
	27. maj 2025	Prekmurje in domače obrti v Veržeju (CŠOD)	Klavdija Namurš, Lidija Kotnik Klaužer

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

RAZRED	ČAS	VSEBINA	NOSILEC/NOSILKA
1.	15. november 2024	Zdravje	Polona Čepin, Urška Drobne
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh, Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke
	maj 2025	Mini ZOO Land Slovenske Konjice	Liljana Cerar, Polona Čepin
2.	23.–25.oktober 2024	Divjina Rajhenavskega pragozda (CŠOD Jurček)	Karolina Hostnik Amon, Julijana Valek
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh, Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke
	maj 2025	Mini ZOO Land Slovenske Konjice	Liljana Cerar, Karolina Hostnik Amon
3.	23.–25.oktober 2024	Divjina Rajhenavskega pragozda (CŠOD Jurček)	Karolina Hostnik Amon, Julijana Valek
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh, Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke
	maj 2025	Mini ZOO Land Slovenske Konjice	Liljana Cerar
4.	11.–15. november 2024	Življenje v morju (LŠN)	Nives Kostevc Arzenšek, Julijana Valek
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke
	maj 2025	Prehrana	Nives Kostevc Arzenšek
5.	november 2024	Živimo zdravo	Lučka Palir
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke

	maj 2025	Življenjska okolja	Lučka Palir
6.	april 2025	Arboretum (CŠOD)	Mojca Rajh
	6.–10. januar 2025	Življenjsko okolje Areh (ZŠN)	Julijana Valek
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke
7.	februar 2025	Steklarstvo Rogaška Slatina	Milena Grobelšek, Mojca Rajh
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke
	5. junij 2025	Živalstvo	Mojca Rajh
8.	2. oktober 2024	Center Noordung Vitanje	Mojca Rajh
	februar 2025	Steklarstvo Rogaška Slatina	Milena Grobelšek, Urška Žnideršič Golež
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh, Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke
9.	oktober 2024	Reka Bistrica	Lidija Kotnik Klaužer, Mojca Rajh
	21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh, Lidija Kotnik Klaužer, razredničarke
	4. junij 2025	Muzej krapinskih neandertalcev	Mojca Rajh, Lidija Kotnik Klaužer

**TEHNIŠKI DNEVI**

<b>RAZRED</b>	<b>ČAS</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>NOSILEC/NOSILKA</b>
1.	11. oktober 2024	Minicity Ljubljana	Urška Drobne, Polona Čepin
	24. oktober 2024	Ogled Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana	Polona Čepin, Vida Zajko Kovačič
	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
2.	11. oktober 2024	Minicity Ljubljana	Urška Drobne, Karolina Hostnik Amon
	23.–25.oktober 2024	Vreme (CŠOD Jurček)	Karolina Hostnik Amon, Julijana Valek
	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
3.	11. oktober 2024	Minicity Ljubljana	Urška Drobne, Liljana Cerar
	23.–25.oktober 2024	Vreme (CŠOD Jurček)	Karolina Hostnik Amon, Julijana Valek
	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
4.	september 2024	Ogled Šentjurja	Lučka Palir, Nives Kostevc Arzenšek
	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
	december 2024	Izdelek iz papirja	Nives Kostevc Arzenšek
	junij 2025	Obisk Tehniškega muzeja Slovenije in živalskega vrta	Nives Kostevc Arzenšek
5.	september 2024	Ogled Šentjurja	Lučka Palir
	oktober 2024	S kolesom	Lučka Palir, Ivan Kukovič

	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
	junij 2025	Preproste naprave	Lučka Palir
6.	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
	januar 2025	3D risanje in modeliranje	Janez Čepin
	6.–10. januar 2025	Lesarstvo Pohorja in splavarjenje (ZŠN)	Julijana Valek
	junij 2025	Sprehod po gozdu	Janez Čepin
7.	13. november 2024	Lesarius, 7-čutni muzej	Janez Čepin, Mojca Rajh
	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
	februar 2025	Ogled proizvodnje umetnih mas in stekla	Janez Čepin
	maj 2025	Ponovna uporaba umetnih mas	Janez Čepin
8.	13. november 2024	Lesarius, 7-čutni muzej	Janez Čepin, Urška Žnideršič Golež
	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
	januar 2025	3D modeliranje	Janez Čepin
	april 2025	Ogled železarne	Janez Čepin
9.	3. oktober 2024	Poklici naših krajev	Vida Zajko Kovačič, Milena Grobelšek
	13. november 2024	Lesarius, 7-čutni muzej	Janez Čepin, Lidija Kotnik Klaužer

	20. november 2024	Adventne delavnice	Janez Čepin, Milojka Drobne, razredničarke
	junij 2025	Delavnice ob zaključku osnovnega šolanja	Lidija Kotnik Klaužer, Klavdija Namurš

## ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	ČAS	VSEBINA	NOSILEC/NOSILKA
1.	25. september 2024	Kros, Mini Planica	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	
	januar 2025	Zimski športni dan	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	19. junij 2025	Vodne aktivnosti	
2.	25. september 2024	Kros, Mini Planica	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	
	januar 2025	Zimski športni dan	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	19. junij 2025	Vodne aktivnosti	
3.	25. september 2024	Kros, Mini Planica	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	
	februar 2025	Zimski športni dan	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	19. junij 2025	Vodne aktivnosti	
4.	25. september 2024	Kros, Mini Planica	

	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	februar 2025	Zimski športni dan	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	19. junij 2025	Vodne aktivnosti	
5.	25. september 2024	Kros, Mini Planica	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	
	januar 2025	Zimski športni dan	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	19. junij 2025	Vodne aktivnosti	
6.	25. september 2024	Kros, Mini Planica	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	
	6.–10. januar 2025	Zimski športni dan (ZŠN)	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	19. junij 2025	Plavanje	
7.	25. september 2024	Kros in športne igre	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	
	januar 2025	Zimski športni dan	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	19. junij 2025	Plavanje	

8.	25. september 2024	Kros in športne igre	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	
	januar 2025	Zimski športni dan	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	19. junij 2025	Plavanje	
9.	25. september 2024	Kros in športne igre	Ivan Kukovič, Julijana Valek, razredničarke
	19. oktober 2024	Pohod za zdravje vseh generacij	
	januar 2025	Zimski športni dan	
	25. april 2025	Atletika in športne igre	
	junij 2025	Športne aktivnosti	



## 4.5 ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja kot del obveznega programa in drugih dejavnosti tudi šolo v naravi.

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi kriterijev in v okviru razpoložljivih sredstev v veljavnem proračunu določi odstotek učencev, vključenih v osnovne šole v posamezni občini, ki bodo upravičeni do sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Starši lahko dvignejo vlogo za subvencionirano šolo v naravi osebno pri svetovalni delavki.

Sofinanciranje šole v naravi v letu 2024 s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je s sklepom ministra šolam zagotovilo sredstva za sofinanciranje izvedbe programa šole v naravi za program osnovne šole v skladu z naslednjimi merili v vrednosti 82,20 EUR na učenca (za LŠN), vključenega v program osnovne šole.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

RAZRED	ČAS	KRAJ	VSEBINA	NOSILKA
2.–3.	23.–25. oktober 2024	CŠOD Jurček	Naravoslovna šola v naravi	Karolina Hostnik Amon, Julijana Valek
4.	11.–15. november 2024	Žusterna Koper	Letna šola v naravi	Nives Kostevc Arzenšek, Julijana Valek
6.	6.–10. januar 2025	Areh Pohorje	Zimska šola s tečajem smučanja	Julijana Valek, Ivan Kukovič, Lučka Palir

## 4.6 INTERDISCIPLINARNI EKSKURZIJI

RAZRED	ČAS	VSEBINA	NOSILKA
4.–6.	13. maj 2025	Vulkanija, grad Grad	Nives Kostevc Arzenšek, Lučka Palir, Gordana Salobir
7.–9.	24. april 2025	Avstrijska Koroška (CŠOD)	Lidija Kotnik Klaužer, Urška Žnideršič Golež, Mojca Rajh

## 4.7 TEČAJNI POUK

V šolskem letu 2024-2025 bomo izvedli:

- 20-urni tečaj plavanja za učence 3. razreda in
- plesni tečaj za 3. VIO z zunanjimi izvajalci.

V okviru javnega razpisa za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2024/2025 bomo za učence 1., 2., 3. in 4. razreda izvedli tečajne oblike z obogatnimi vsebinami v okviru 35 ur na skupino, in sicer:

- plavanje,
- smučanje,
- rolanje,
- drsanje,
- pohodništvo.

## 4.8 IZBIRNI PREDMETI

### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezne izbirne predmete si učenci izberejo v 7., 8. in 9. razredu po svojih zanimanjih in željah. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbrani predmeti so obvezni del urnika za aktualno šolsko leto.

V šolskem letu 2024/2025 bodo učenci obiskovali naslednje obvezne izbirne predmete:

- glasbena dela (GLD),
- likovno snovanje 1,2 (LS1,2),
- načini prehranjevanja (NPH),
- robotika v tehniki (RVT),
- šolsko novinarstvo (ŠON),
- španščina1 (ŠI1),
- šport za sprostitev (ŠSP),
- vzgoja za medije – radio (RAD).

### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola učencem od 4. do 6. razreda ponudi pouk neobveznih izbirnih predmetov v obsegu dveh ur tedensko. Učenec lahko izbira med predmeti drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike.

V šolskem letu 2024/2025 se bo za učence od 4. do 6. razreda glede na prijavo in izkazan interes učencev izvajal pouk športa (NŠP) in računalništva (NRA).

## 4.9 DIFERENCIACIJA PRI POUKU

**Notranja diferenciacija** se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2024/2025 bomo diferenciacijo z delitvijo učencev v manjši učni skupini izvajali **v 9. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini.**

## 4.10 RAZŠIRJENI PROGRAM

### JUTRANJE VARSTVO

V šolskem letu 2024/2025 bo šola organizirala skupino jutranjega varstva za učence 1. razreda. Jutranje varstvo poteka **od 6.20 do 7.50**. Ker število učencev 1. razreda v jutranjem varstvu ne bo presegalo normativa, se skupini jutranjega varstva pridružijo učenci vozači iz 2. in 3. razreda.

### VARSTVO VOZAČEV

Zjutraj so učenci od 4. do 9. razreda vključeni v varstvo vozačev od **6.50 do 7.50**, ki poteka v matičnih učilnicah. V času varstva vozačev je vedno prisoten strokovni delavec, ki skrbi za nadzor nad učenci. Učenci lahko v času čakanja na pouk oziroma po pouku pišejo domače naloge, igrajo družabne igre, berejo, odidejo v knjižnico in izvajajo sprostivne dejavnosti. Popoldansko varstvo vozačev je organizirano za učence od 6. do 9. razreda in poteka **od konca pouka do odhoda avtobusov.**

## URNIK JUTRANJEGA VARSTVA, VARSTVA VOZAČEV IN DEŽURSTVA

OŠ LESIČNO

ŠOLSKO LETO 2024/2025

### VARSTVO VOZAČEV IN DEŽURSTVO

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Jutranje varstvo 1. , 2. in 3. raz. (6.20 – 7. 50)	Urška Drobne	Mojca Rajh	Urška Drobne	Mojca Rajh	Julijana Valek
Varstvo vozačev 4. - 9. raz. ( 6.50 -7. 50), dežurstvo na zg. hodniku in rekreativni odmor	Lidija Kotnik Klaužer	Milena Grobelšek	Janez Čepin	Nives Kostevc Arzenšek	Ivan Kukovič
Jedilnica (9.25 – 9.45) glavni odmor	Julijana Valek	Mojca Rajh	Urška Drobne	Matej Romih	Klavdija Namurš
2. učitelj v času rekreativnega odmora	Janez Čepin	Milojka Drobne	Klavdija Namurš	Ivan Kukovič	Julijana Valek
Dežurstvo na spodnjem hodniku, rekreativni odmor in 6. šol. ura	Gordana Salobir *	Karolina Hostnik Amon	Vida Zajko Kovačič	Polona Čepin	Liljana Cerar
7. šol. ura (13.10 -14.25)	Mojca Rajh	Urška Žnideršič Golež	Lučka Palir	Urška Drobne	Julijana Valek

VV – razporeditev učencev po učilnicah:

RAZRED	4.	5.	6.	7.	8.	9.
UČILNICA	NIV	NAR	NAR	SLJ	SLJ	DRU

### PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V šolskem letu 2024/2025 bomo podaljšano bivanje izvajali **od 11.25 do 15.50**.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vključuje samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa in prehrano. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih šole. V času podaljšanega bivanja so učencem na voljo razne interesne dejavnosti.

## URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

OŠ LESIČNO

Šolsko leto 2024/2025

URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA in INTERESNIH DEJAVNOSTI

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
11.30 - 12.20 (5. šol. ura)		Mojca Rajh, 1. uč. 1. r.		Klavdija Namurš, 2. uč. 2. r.	Urška Drobne, 1. uč. 1. r.
12.20 -13.10 (6. šol. ura)	Julijana Valek, 1., 2. uč. 1. r. Urška Drobne, 3.-5. uč. 4. r.	Julijana Valek, 1., uč. 1. r. Urška Drobne, 2., 3. uč. 2. r. Klavdija Namurš, 4., 5. uč. 4. r.	Gordana S. Borko, 1., 2. uč. 1. r. Klavdija Namurš, 3.-5. uč. 4. r.	Julijana Valek/Urška Drobne1., uč.1. r. Gordana S. Borko, 2., 3. uč. 2. r. Mojca Rajh, 4., 5. uč. 4. r.	Urška Drobne, 1., 2. uč. 1. r. Julijana Valek, 13., 4. uč. 4. r.
13.10 -14.00 (7. šol. ura)	Julijana Valek, 1. uč. 1. r. Gordana S. Borko, 2., 3. uč. 2. r. Klavdija Namurš, 4., 5. uč. 4. r.	Julijana Valek, 1. uč. 1. r. Gordana S. Borko, 2., 3. uč. 2. r. Klavdija Namurš, 4., 5. uč. 4. r.	Julijana Valek, 1. uč. 1. r. Gordana S. Borko, 2., 3. uč. 2. r. Klavdija Namurš, 4., 5. uč. 4. r.	Julijana Valek, 1. uč. 1. r. Gordana S. Borko, 2., 3. uč. 2. r. Klavdija Namurš, 4., 5. uč. 4. r.	Urška Drobne, 1. uč. 1. r. Gordana S. Borko, 2., 3. uč. 2. r. Klavdija Namurš, 4., 5. uč. 4. r.
14.00 -14.50 (8. šol. ura)	Julijana Valek, 1., 2. uč. 1. r. Klavdija Namurš, 3. -5. uč. 4. r.	Urška Drobne, 1., 2. uč. 1. r. Klavdija Namurš, 3. -5. uč. 4. r.	Mojca Rajh, 1., 2. uč. 1. r. Klavdija Namurš, 3. -5. uč. 4. r.	Julijana Valek, 1., 2. uč. 1. r. Gordana S. Borko, 3.-5- uč. 4. r.	Urška Drobne, 1., 2. uč. 1. r. Klavdija Namurš, 3. -5. uč. 4. r.
14.50 - 15.40 (9. šol. ura)	Julijana Valek, 1.-5. uč. 1. r.	Urška Drobne, 1. -5. uč. 1. r.	Mojca Rajh, 1. -5. uč. 1. r.	Julijana Valek, 1.-5. uč. 1. r.	Urška Drobne, 1. -5. uč. 1. r.
15. 40 -15.50	Julijana Valek, 1.-5. uč. 1. r.	Urška Drobne, 1. -5. uč. 1. r.	Mojca Rajh, 1. -5. uč. 1. r.	Julijana Valek, 1.-5. uč. 1. r.	Urška Drobne, 1. -5. uč. 1. r.

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen **dodatni pouk**. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Dodatni pouk se izvaja pri pouku slovenščine in matematike. Učenci ga obiskujejo prostovoljno. V okviru dodatnega pouka se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja, natečaje in poglobljajo znanje.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen **dopolnilni pouk**. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

Dopolnilni pouk se izvaja pri matematiki, slovenščini in angleščini. Učenci ga obiskujejo prostovoljno.

**4.11 PROSLAVE IN PRIREDITVE**

## PROSLAVE IN PRIREDITVE

ČAS REALIZACIJE	PRIREDITEV	NOSILEC/NOSILKA
2. september 2024	Sprejem prvošolčkov	Polona Čepin, Urška Drobne
10. oktober 2024	60 let OŠ Lesično	Gordana Salobir Borko, Nives Kostevc Arzenšek, Milojka Drobne, Matej Romih
25. oktober 2024	Obeležitev državnega praznika – dan reformacije	Gordana Salobir Borko, Ivan Kukovič
24. oktober 2024	Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	Gordana Salobir Borko, Julijana Valek
29. november 2024	Miklavžev sejem, Slovenski običaji	Vida Zajko Kovačič, Klavdija Namurš, Urška Drobne, Matej Romih
23. december 2024	Obeležitev državnega praznika – dan samostojnosti in enotnosti	Polona Čepin, Matej Romih
7. februar 2025	Obeležitev državnega praznika – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	Nives Kostevc Arzenšek, Karolina Hostnik Amon
13. marec 2025	Prireditve ob materinskem dnevu	Gordana Salobir Borko, Lučka Palir, Matej Romih
21. marec 2025	Ekodan	Mojca Rajh, Lidija Kotnik Klaužer
23. april 2025	Obeležitev državnega praznika – dan upora proti okupatorju, praznik dela	Klavdija Namurš, Urška Žnideršič Golež
13. junij 2025	Valeta devetošolcev	Lidija Kotnik Klaužer, Klavdija Namurš
24. junij 2025	Obeležitev državnega praznika – dan državnosti	Liljana Cerar, Mojca Rajh, Janez Čepin

## 4.12 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih prikazane v letnem delovnem načrtu.

<b>INTERESNA DEJAVNOST</b>	<b>DAN IN ČAS</b>	<b>MENTORICA / MENTOR</b>
Ustvarjalni krožek, 1.–3. r.	sreda, 6. šolska ura	Urška Drobne
Pravljični krožek, 1.–2. r.	ponedeljek, 7. šolska ura	Lučka Palir
Prometni krožek, 5. r.	torek, 7. šolska ura	Urška Drobne
Angleški krožek, 2. in 3. r.	ponedeljek, 6. šolska ura	Liljana Cerar
Dramski krožek	ponedeljek, 7. šolska ura	Nives Kostevc Arzenšek
Vesela šola	sreda, pred poukom (2. turnus)	Nives Kostevc Arzenšek
Računalniški krožek, 3. r.	torek, pred poukom	Karolina Hostnik Amon
Folklorni krožek	četrtek, 7. šolska ura	Karolina Hostnik Amon
Športne dejavnosti – atletika, 5.–9. r.	ponedeljek, 8. šolska ura	Ivan Kukovič
Planinski krožek	po dogovoru	Ivan Kukovič
Motorika z žogo, 4.–6. r.	četrtek, pred poukom	Ivan Kukovič
Otroški pevski zbor	torek, četrtek, 6. šolska ura	Matej Romih
Mladinski pevski zbor	ponedeljek, torek, četrtek pred poukom, torek, 7. šolska ura	Matej Romih
Naravoslovni krožek, 8.–9. r.	četrtek, 7. šolska ura	Mojca Rajh
Likovne delavnice, 1.–9. r.	četrtek, 16.00–18.00	Milojka Drobne
Likovni krožek, 1.–3. r.	četrtek, 7. šolska ura	Milojka Drobne
Likovni krožek, 4.–6. r.	torek, 7. šolska ura	Milojka Drobne
Bralna značka 6.–9. r.	po dogovoru petek, 6. ura (2. turnus)	Klavdija Namurš Gordana Salobir Borko
Družboslovni krožek, 6.–9. r.	ponedeljek, 7. šolska ura	Lidija Kotnik Klaužer
Angleški krožek, 4.–6.r.	sreda, 6. šolska ura	Urška Žnideršič Golež
Angleški krožek, 7.–9.r.	torek, pred poukom	Urška Žnideršič Golež
Tehniški krožek, 4.–6.	petek, 7. šolska ura	Milojka Drobne
Španski krožek, 2.–6.r.	sreda, pred poukom	Tjaša Lončar

#### 4.13 TEKMOVANJA V ZNANJU

V šolskem letu 2024/2025 se bodo učenci lahko udeleževali tekmovanj s posameznih predmetnih področij, kjer bodo lahko pokazali svoje znanje, spretnosti in veščine. Sodelovali bodo lahko na tekmovanjih iz znanja in tekmovanjih v okviru interesnih dejavnosti.

Tekmovanja v znanju so naslednja:

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTORICA
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	1.–5. 6. in 7. 8. in 9.	razredničarke 1.–5. r., Gordana Salobir Borko, Klavdija Namurš
Angleščina	8. in 9.	Urška Žnideršič Golež
Matematika	1.–5. 6. 7.–9.	razredničarke 1.–5. r., Polona Čepin Milena Grobelšek
Fizika	8. in 9.	Milena Grobelšek
Kemija – Preglovo priznanje	8. in 9.	Mateja Koprivc Polutnik
Zgodovina	8. in 9.	Lidija Kotnik Klaužer
Geografija	6.–9.	Lidija Kotnik Klaužer
Biologija – Proteusovo priznanje	8. in 9.	Mojca Rajh

Tekmovanja v okviru interesnih dejavnosti so naslednja:

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTORICA
Bralna značka	1.–9.	razredničarke 1.–5. r., knjižničarka, Klavdija Namurš, Gordana Salobir Borko
Angleška bralna značka	5.–9.	Urška Žnideršič Golež
Vesela šola	4.–9.	Nives Kostevc Arzenšek
Logika	6.–9.	Milena Grobelšek

**Druga tekmovanja:** revija otroških in mladinskih pevskih zborov, tekmovanje v robotiki, kiparska kolonija, likovni natečaji, tekmovanje za zdrave zobe, literarni natečaji, športna tekmovanja.



## 4.14 PROJEKTI

### PROGRAM EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

V šolskem letu 2024/2025 bo OŠ Lesično že 28. leto zapored sodelovala v programu *Ekošola kot način življenja*. Vanj je vstopila 22. aprila 1997 s podpisom ekolistine s ciljem, da bi otroke in mladostnike vzgajali tako, da jim skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Program je metodološko in mednarodno primerljiv z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje. Namenjen je spodbujanju in večanju ozaveščenosti o odgovornem odnosu do okolja, narave in bivanja nasploh.

V sklopu programa bomo skozi celo leto uresničevali cilje s projekti, kot so **Šolska VRTilnica, Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo, Ne zavrzi oblek – ohrani planet, Odpadkom dajemo novo življenje, Hrana ni za tjavendan** in **Altermed**.

Koordinatorica programa Ekošola kot način življenja je Mojca Rajh.

### PROJEKT ZDRAVA ŠOLA

Rdeča nit v okviru Zdravih šol za šolsko leto 2024/25 je »**Za varno in vključujoče šolsko okolje**«.

Kot člani Slovenske mreže Zdravih šol bomo nadaljevali z izvajanjem različnih dejavnosti in preizkušenih programov za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju za učence, učitelje, starše in druge.

*Izboljšanje kulture prehranjevanja in gibalnih navad ter krepitev duševnega zdravja in nenasilne komunikacije* sta prednostni nalogi, ki bosta naše vodilo tudi naprej.

Koordinatorica projekta je Polona Čepin.

## INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 je bil izbran v okviru javnega razpisa »Eksperimentalni projekti – celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike«, in sicer pod sklopom številka 1. Projekt traja od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2026. Namen sklopa 1 je nadaljnji razvoj didaktike za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij, ki bodo podpora transformaciji vzgojno-izobraževalnega procesa. S tem se učečim omogočijo učne priložnosti, v katerih bodo pridobivali nova znanja in razvijali digitalne kompetence ter temeljna znanja RIN, tako po vertikali kot po posameznih horizontalah izobraževalnega sistema skupaj z drugimi ključnimi kompetencami in spretnostmi 21. stoletja.

V šolskem letu 2023/2024 sta bila v projekt vključena 6. in 7. razred, v šolskem letu 2024/2025 pa so predvideni inovativni oddelki za razvijanje in krepitev digitalnih kompetenc 6., 7. in 8. razred ter 2. in 3. razred kot oddelka za temeljne vsebine RIN. Strokovni delavci, ki poučujejo v teh oddelkih, se tekom izvajanja projekta dodatno izpopolnjujejo in izobražujejo, pripravljajo medpredmetne povezave z namenom učencem omogočiti različne učne priložnosti, s katerimi bodo razvijali in krepili digitalne kompetence in temeljna znanja računalništva in informatike, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod. Svoje ideje prav tako delijo z ostalimi vključenimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi. Naložbo sofinancirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU.

Koordinatorica projekta je Lidija Kotnik Klaužer.

## Razvojna naloga VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR

Z namenom nenehnega usposabljanja strokovnih delavcev in zaradi stalne profesionalne rasti zaposlenih se je šola septembra 2023 prijavila k sodelovanju v 3-letni razvojni nalogi **Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor**, ki jo vodi Zavod RS za šolstvo. V razvojni nalogi so osrednji poudarki na sodobnih pedagoških spoznanjih pri zagotavljanju spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega okolja. Osemčlanski šolski razvojni tim, ki se je osnoval v šolskem letu 2023/2024, bo tudi v tem šolskemletu nadaljeval z razvojnim delom in k sodelovanju spodbudil ostale pedagoške delavce na šoli.

V okviru razvojne naloge bodo organizirani strokovni pogovori z učitelji in ravnatelji, predstavitve dobrih praks, mreženje med strokovnimi delavci in kolegialne hospitacije. Končni cilj, ki ga želimo doseči, je, da bi zmogli v šolah ustvariti takšno okolje, da bi učenci radi prihajali k pouku, da bi iskali izzive, tudi sami predlagali načine učenja, vztrajali, se dobro počutili, v učenju videli smisel, znali zaznati osebne in skupne dosežke ter se naučili prevzemati odgovornost.

Koordinatorica razvojnega tima je Klavdija Namurš.

## **PROGRAM ERASMUS+**

Na OŠ Lesično se zaposleni zavzemamo za sodelovanje med organizacijami in institucijami, ki privede do razvoja in prenosa ter izvajanja inovativnih praks na organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni. Program Erasmus+ krepi podporo za udeležence aktivnosti mobilnosti pri izboljšanju njihovega znanja tujih jezikov. Znanje tujih jezikov je ena od pomembnih spretnosti, ki bodo pripomogle k temu, da bodo mladi bolj pripravljeni na trg dela in bodo čim bolj izkoristili razpoložljive priložnosti. Ključni ukrep 2 omogoča dvig kakovosti poučevanja, usposabljanja, učenja in mladinskega dela, modernizacijo institucij in inovacijo družbe. Program za obdobje 2021–2027 namenja velik poudarek socialnemu vključevanju, zelenemu in digitalnemu prehodu ter spodbujanju udeležbe mladih v demokratičnem življenju.

Že vrsto let zapored aktivno sodelujemo v projektih preko evropske platforme eTwinning. V šolskem letu 2024/25 bomo aktivno iskali partnerske šole za vključitev v Erasmus+ projekt – manjša partnerstva sodelovanja. Aktivno sodelujoči bodo učenci v starosti od 12/13 do 15 let. Naša šola ima manjše oddelke, zato bo imelo možnost sodelovanja več učencev. Ob potrditvi projekta se bodo dejavnosti po načrtovanih ciljih začele izvajati spomladi 2025. Na šoli se zavedamo potrebe in nuje po znanju jezikov, da bodo naši učenci lažje stopili v korak z drugimi v Evropski uniji.

Koordinatorica projekta je Liljana Cerar.

### ***Pomahajmo v svet – Say Hello to the World***

V šolskem letu 2023/24 smo prvič sodelovali v mednarodnem projektu ***Pomahajmo v svet*** in bomo s to obliko del nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Sodelovanje je namenjeno mlajšim učencem do vključno 5. razreda. Aktivno bodo sodelovali učenci prijavljeni na angleški krožek. Vključeni učenci v projekt bodo razvijali svojo kreativnost, ustvarjalnost, krepili jezikovne sposobnosti, navezovali stike z učenci po svetu, razvijali občutek za socialno pravičnost, spoznali in se naučili varne uporabe računalnika in spletnih strani, spoznali razlike, premagovali stereotipe ter drug drugega osveščali o pomembnosti čistega in zdravega okolja.

Koordinatorica projekta je Liljana Cerar.

### **PROGRAM Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO za učence od 1. do 3. razreda**

Osnovna šola Lesično je kandidirala na javnem razpisu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za sofinanciranje odelkov za dodatno športno ponudbo za učence vključene v razrede od 1. do 4.. Cilja javnega razpisa sta pridobiti dodatno število ur športa za učence v osnovni šoli ter povečati kakovost in privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine. Šola je bila uspešna na razpisu.

Dodatna športna ponudba v 1. in 2. razredu vključuje sodelovanje razredne učiteljice in športnega pedagoga v obsegu dveh ur. Prav tako so učenci od 1. do 4. razreda pridobili dodatno uro športa, ki jo bo poučeval športni pedagog. Strnjene vsebine se bodo poučevale v obliki tečajev kot druga dodatna ura športa. Tako so vsi učenci od 1. do 4. razreda pridobili dve dodatni uri športa na teden. Dejavnosti v okviru obogatene športne ponudbe so za starše učencev v celoti brezplačne.

Vodja programa je Ivan Kukovič.

#### 4.15 DRUGE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

– Projekt **EVROPSKA VAS** je šolski projekt, ki ga na Celjskem organizira Mestna občina Celje. V njem sodeluje že več kot 40 osnovnih in srednjih šol ter drugih vzgojno-izobraževalnih ustanov.

Osnovna ideja projekta je spoznavanje in razumevanje evropskega družbenega, socialnega in kulturno-zgodovinskega okolja ter spodbujanje medkulturnega sodelovanja, hkrati pa zavedanje lastne kulturne identitete. S projektom želijo spodbujati tudi zanimanje za spoznavanje drugih narodov in držav Evropske unije. Program je usmerjen v medpredmetno povezovanje in v uporabo inovativnih pristopov pri učenju in poučevanju.

Koordinatorica projekta je Lidija Kotnik Klaužer.

– **PIŠEM ZA PRAVICE** je globalna akcija Amnesty International, kjer učenci pišejo za pravice ljudi, ki se jim godi krivica zaradi njihove barve kože, spola ali kakšne druge okoliščine in zahtevajo, da se to kršenje nemudoma preneha. Dogodek poteka v več kot 200 državah in ozemljih po vsem svetu. Na sto tisoče posameznikov piše apele in solidarnostna sporočila za posameznike in skupine, ki so v nevarnosti ali so jim kršene pravice. Začetek akcije sega na Poljsko v leto 2002, kjer se je lokalna skupina Amnesty odločila organizirati pisanje apelov, ki je trajalo 24 ur. Od takrat je »maraton pisanja apelov«, ki so ga poimenovali Pišem za pravice, prerasel v globalni dogodek. Vsako leto prinese pozitivne spremembe, ki svet (posameznike, skupnosti, oblasti) spreminjajo na bolje. S solidarnostno akcijo pomagamo pogumnim posameznikom s krivičnimi zgodbami tudi na OŠ Lesično z mislijo in upanjem, da z majhno gesto prispevamo k pozitivnim spremembam v njihovih življenjih.

Koordinatorica projekta je Lidija Kotnik Klaužer.

– Projekt **KROKUS** oz. projekt Sajenje čebulic rumenega krokusa je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). V Sloveniji projekt koordinira Sinagoga Maribor. Združenje mladim in šolarjem, starim 11 let in več, podarja čebulice rumenih korusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev.

OŠ Lesično bo v šolskem letu 2024/2025 k projektu pristopila petič. Sodelovali bodo učenci 9. razreda, saj se pri urah zgodovine seznanijo z življenjem v času druge svetovne vojne, znotraj tega pa tudi s holokavstom.

Koordinatorica projekta je Lidija Kotnik Klaužer.

– **POZDRAV PTIC MIRU** je projekt s ciljem, da ozavestimo pomen miru v svetu. Vodilo letošnjega projekta je: »V miru so združene: sanje, ljubezen, znanje, svoboda, pravičnost in poštenost.«

Vodja projekta je Nives Kostevc Arzenšek.

– **TEDEN PISANJA Z ROKO** je projekt, ki ga v Društvu Radi pišemo z roko vsako leto organizirajo z namenom osveščanja o pomenu pisanja z roko in ohranjanja kulture pisanja. Pisanje z roko je veščina, ki ji v dobi digitalizacije vseh ravni javnega in zasebnega življenja zagotovo posvečamo premalo pozornosti, zato v tem tednu otroke in mladostnike še posebej opominjamo na številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico.

Koordinatorica projekta je Klavdija Namurš.

– **TEDEN OTROKA** se obeležuje v prvem tednu oktobra, ko pozornost namenimo različnim aktivnostim, dogodkom in ustvarjalnim delavnicam za naše učence.

Koordinatorica je Urška Drobne.

– **RASTEM S KNJIGO** je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Koordinatorica projekta je Gordana Salobir Borko.

– **BERIMO SKUPAJ** je šolski projekt, v katerega so vključeni četrto- in petošolci ter njihovi starši. Z njim spodbujamo branje.

Nosilki projekta sta Nives Kostevc Arzenšek in Lučka Palir.

– **MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC, NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA, MEDGENERACIJSKO BRANJE** in **NAŠA MALA KNJIŽNICA** na šoli potekajo z namenom promocije branja in poudarjanja pomembnosti šolskih knjižnic za šolsko in lokalno okolje. Projekti nagovarjajo k medgeneracijskemu povezovanju in sodelovanju v raznolikih aktivnostih.

Nosilke projekta so Lučka Palir, Polona Čepin in Karolina Hostnik Amon.

– Z včlanitvijo tretješolcev med **MLADE ČLANE RDEČEGA KRIŽA** želimo spodbujati mlade k strpnosti, tolerantnosti in priznavanju različnosti.

Nosilka projekta je Liljana Cerar.

– **eTWINING** poteka z namenom krepitev komunikacije v tujem jeziku in vzpostavitve neformalnega sodelovanja med evropskimi šolami.

Nosilki projekta sta Liljana Cerar in Urška Žnideršič Golež.

– **DAN JEZIKOV** je dan, ko na šoli praznujemo jezikovno raznolikost v Evropi in spodbujamo učenje jezikov.

Koordinatorici projekta sta Urška Žnideršič Golež in Liljana Cerar.

– Projekt **SLOfit** je nacionalni sistem spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine ter športnovzgojnega kartona (ŠVK).

Nosilca projekta sta Julijana Valek in Ivan Kukovič.

– Projekt **ESERO** je projekt Evropske vesoljske agencije, je evropska pobuda za izobraževanje, ki didaktično razvija, uvaja, promovira uporabo vesoljskih vsebin v izobraževalnih programih na področju STEM (znanost, tehnologija, inženiring, matematika) s ciljem pridobivanja znanja, razvoja veščin ter povečevanja interesa mladih generacij za nadaljnje izobraževanje in delo na tem področju.

Nosilka je Mojca Rajh.

#### **IZVAJALI BOMO TUDI NEKATERE DRUGE DEJAVNOSTI:**

- športni program Zlati sonček za učence 1., 2. in 3. razreda,
- športni program Krpan za učence 4. in 5. razreda,
- 12. kiparska kolonija Lesko Lesično 2024,
- dejavnosti, namenjene preprečevanju različnih zasvojenosti,
- otroški šolski parlament,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (proslave, prireditve),
- sodelovanje na natečajih v okviru Kozjanskega parka,
- kolesarski izpit.

## **5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **5.1 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA**

**Učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole, ki obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in o njih odločajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o vzgojnih ukrepih, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, dajejo mnenja o predlogih ravnatelja in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor deluje preko pedagoških in ocenjevalnih konferenc, petkovih jutranjih delovnih sestankov, skupnih izobraževanj in družabnih srečanj.

### **5.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko učencev v razredu,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in tistimi učenci, ki imajo težave,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom ter veljavno zakonodajo.

## 5.4 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV

**Strokovne aktive** v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni bodo obravnavali problematiko posameznih predmetov, medpredmetno načrtovali, načrtovali dneve dejavnosti, usklajevali merila za preverjanje in ocenjevanje, učiteljskemu zboru predlagali dejavnosti za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Izhajali bodo iz ključnih usmeritev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za šolsko leto 2024/2025 in smernic za pedagoško vodenje z namenom spreminjanja učnega okolja in trajnostne naravnosti Zavoda RS za šolstvo.

Pri načrtovanju dela bodo sledili prednostnim nalogam šole z vključevanjem krepitve bralne in digitalne pismenosti, elementov formativnega spremljanja, inovativnih načinov poučevanja, komunikacije v tujem jeziku, izboljšanjem kulture prehranjevanja in gibalnih navad, vzpodbujanjem medvrstniškega povezovanja in krepitve duševnega zdravja in nenasilne komunikacije. Načrt dela bo vključeval kolegialne medsebojne hospitacije in predstavitve dobrih praks med člani šolskih timov.

### **Načrt dela aktiva 1. VIO v šolskem letu 2024/2025**

Skozi celo šolsko leto bomo članice aktiva skrbele za kakovostno izvajanje pouka ter sledile tudi drugim prednostnim nalogam šole. Poseben poudarek bomo dale pouku na prostem. Upoštevale bomo načela za krepitev telesnega in duševnega zdravja ter izvajale različne gibalne naloge med poukom in odmori. Sodelovale bomo pri projektih, proslavah in tečajnih oblikah. Med seboj si bomo poročale o vsebinah z izobraževanj, primerih dobre prakse, uporabi različnih interaktivnih gradiv in drugih učnih pripomočkov. Pripravile bomo hospitacijske ure. Načrtovana so tri redna srečanja (avgust, april, junij), po potrebi se bomo srečale tudi večkrat. V tednu otroka bomo pripravile program za popestritev pouka. V decembru bomo s šolsko dramsko skupino organizirale srečanje z dedkom Mrazom ter izbrale primerna darila za otroke. V februarju bomo ob vpisu bodočih prvošolcev pripravile ustvarjalno delavnico s prvim spoznavanjem učilnice. V aprilu bomo izbrale in predlagale nabor učbenikov in delovnih zvezkov za novo šolsko leto. V začetku junija bomo organizirale t. i. uvajalne urice za bodoče prvošolce in jim tako omogočile mehkejši prehod iz vrtca v šolo. Ob koncu šolskega leta bomo izdelale načrt dni dejavnosti za novo šolsko leto.

Vodja aktiva je Polona Čepin.



## **Načrt dela naravoslovno-matematičnega aktiva 2024/2025**

V šolskem letu 2024/25 je načrtovanih pet srečanj članov naravoslovno-matematičnega aktiva. Prvi sestanek je namenjen načrtovanju dejavnosti za celo šolsko leto in obravnavi Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Naslednje srečanje je predvideno v mesecu oktobru, ko bomo opravili analizo nalog nacionalnega preverjanja znanja pri predmetu matematika za 6. razred. Učiteljica matematike bo predstavila poročilo o dosežkih naših učencev v primerjavi z dosežki učencev v državi. Analizirali bomo naloge in navodila za vrednotenje ter podali predloge za izboljšanje uspeha. Poiskali bomo možnosti uporabe obravnavanih nalog pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

V oktobru načrtujemo tudi obisk Tropske hiše v Celju. Prioritetni cilj je kakovostno izvajanje pouka s sodobnimi pristopi in uporabo interaktivnih gradiv. Med šolskim letom bomo prisostvovali pri medpredmetnih urah in drugih hospitacijah, analizirali nastope/hospitacije ter tako iskali možnosti izboljšav. Poglobljeno se bomo ukvarjali z izboljšanjem bralnega razumevanja tudi na naravoslovno-matematičnem področju.

Marca bomo na sestanku izbrali učna gradiva (DZ in učbenike) za naslednje šolsko leto pri naravoslovnih predmetih in matematiki ter predlog posredovali vodstvu šole v potrditev. Celo šolsko leto si bomo člani aktiva izmenjevali mnenja in izkušnje, sodelovali na predmetnih področjih ter poročali o vsebinah z izobraževanj.

Ob koncu šolskega leta bomo izdelali načrt naravoslovnih in tehniških dni za novo šolsko leto ter evalvirali delo aktiva.

Vodja aktiva je Nives Kostevc Arzenšek.

## **Načrt dela družboslovno-jezikovnega aktiva 2024/2025**

V šolskem letu 2024/2025 je načrtovanih pet rednih srečanj aktiva (avgust, oktober, april, junij). Tekom šolskega leta bomo izvedli medsebojne hospitacije, na katerih bo prisotna tudi ravnateljica, in analize opravljenih vzorčnih nastopov.

Prvo srečanje aktiva je namenjeno seznanitvi z delom aktiva, obravnavi Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli ter Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli, predstavitvi, usklajevanju in potrditvi kriterijev ocenjevanja, s katerimi seznanimo učence pri uvodnih urah kot tudi njihove starše na 1. roditeljskem sestanku. Izpostavile bomo intelektualno lastnino in problematiko navajanja virov in literature.

V oktobru bodo učiteljice slovenščine, angleščine in zgodovine predstavile natančno analizo nacionalnih preverjanj znanj za učence preteklega šolskega leta in predstavile smernice za delo v tem šolskem letu.

Sledile bodo medkolegialne hospitacije, ki bodo v ospredje postavile aktivnega učenca v različnih učnih situacijah, pri katerih bomo spremljali prednostne naloge šole. Po opravljenih hospitacijah bodo sledile analize realiziranih ur.

V aprilu bosta sledila izbor in potrjevanje učnih gradiv za prihodnje šolsko leto, v juniju pa evalvacija dela in načrtovanje dni dejavnosti za šolsko leto 2025/2026.

V kolikor se bo pojavila priložnost za strokovno izobraževanje članic aktiva na drugi lokaciji, bo realizirano tudi to, saj se zavedamo pomembnosti nenehnega strokovnega izpopolnjevanja in profesionalnega razvoja.

Tekom šolskega leta se bomo povezovale po posameznih področjih, načrtovale medpredmetne učne ure, si izmenjevale izkušnje in primere dobrih praks ter poročale o uporabnih vsebinah aktualnih izobraževanj na izbrani pedagoški konferenci.

Vodja aktiva je Lidija Kotnik Klaužer.

## Načrt dela športno-umetnostnega aktiva 2024/2025

Člani športno-umetnostnega aktiva bomo v šolskem letu 2024/2025 sledili prednostnim nalogam šole, ki so: kakovostno izvajanje pouka in uvajanja elementov formativnega spremljanja pri urah ŠPO, LUM in GUM, krepitev za duševno zdravje in nenasilna komunikacija, krepitev bralnega razumevanja in krepitev gibalnih navad.

Učiteljica likovne umetnosti bo v letošnjem šolskem letu, v okviru tedna otroka, organizirala delavnico z glino in lončarskim vretenom. Na šoli bo v mesecu septembru potekala 12. otroška kiparska kolonija Lesko Lesično 2024/2025. Izvedena bosta predstavitev in ogled 12. otroške kiparske kolonije Lesko Lesično 2024/2025. Za učiteljice prve triade bo izvedla uro likovne umetnosti. Učenci bodo spoznali dela arhitektke Zahe Hadid. Učiteljice si bodo ogledale Umetnostno galerijo Maribor. Učenci se bodo udeležili likovne kolonije na OŠ Planina in na Tinskem. Skozi celo šolsko leto bo učiteljica likovne umetnosti dostopna za vse informacije s področja likovne umetnosti, sodelovala bo pri proslavah, prireditvah in dramskih igrah kot koordinatorica za pripravo scene ter razvijala likovno področje učencem, ki so bili odkriti za nadarjene.

Na področju glasbe bo učitelj glasbene umetnosti učencem 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja v tednu otroka predstavil instrumente ter izvedel delavnice za učence 1., 2. in 3. razreda. V mesecu decembru načrtujemo v okviru pouka medpredmetno povezovanje športnega in glasbenega področja (ples in glasba). Skozi celo šolsko leto bodo s pevskima zboroma sodelovali na vseh šolskih prireditvah, kakor na prireditvah v kraju in izven kraja. Z OPZ in MPZ se nameravajo udeležiti območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov. Za oba zbora se načrtuje izvedba intenzivnih pevskih vaj.

V šolskem letu 2024/25 bodo na področju športa v okviru nadstandardnega programa v 1. triadi ponujene naslednje interesne dejavnosti; osnovna motorika, v tečajni obliki se bo izvajal 10-urni tečaj plavanja, smučarski tečaj, tečaj rolanja, drsanja na ledu in pohodništva. Učenci od 4. do 6. razreda bodo izvedli motoriko z žogo, potekalo bo delo z nadarjenimi učenci za učence od šestega do devetega razreda. Učenci 1. in 2. triade bodo izvajali program Zlati sonček in Krpan. Učenci 4. razreda bodo sodelovali v akciji Pozdrav ptic miru. V mesecu januarju se bodo učenci tretjega (smučarski tek) in četrtega razreda (alpsko smučanje) vključili v projekt Šolar na smuči. Izvedli bodo zimsko in poletno šolo v naravi. Planinski krožek bo deloval po dogovoru s starši. Predvidevajo od tri do štiri pohode. Skozi vse šolsko leto bo učitelj športa z učenci sodeloval z dejavnostmi na različnih prireditvah, tekmovanjih ter razvijal področje športa učencem, ki so odkriti za nadarjene.

Vodja aktiva je Matej Romih.

## 5.5 PROGRAM RAZREDNIČARK

**Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Prednostne naloge razrednika so:

- usklajevanje vzgojnega in učnega procesa v razredu,
- urejanje in vodenje predpisane šolske dokumentacije v skladu z zakonodajo,
- sodelovanje s starši,
- skrb za materialno poslovanje razreda,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem ter razreševanje učne, vzgojne in druge problematike učencev,
- pomoč in svetovanje učencev,
- sodelovanje pri dnevih dejavnosti,
- izvajanje drugih dogovorjenih dolžnosti v oddelku v skladu z zakonodajo in letnim delovnim načrtom.

Podrobni program dela pripravijo razredničarke.

## 5.6 PROGRAM DELA IN NALOGE RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

Kot **organizatorica vzgojno-izobraževalne dejavnosti** je odgovorna za:

- strokovno zasedbo delovnih mest,
- ustrezne materialne pogoje dela in videza šole,
- opremljenost šole s sodobno učno tehnologijo in strokovno literaturo,
- dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa,
- za zakonitost finančno-poslovnega področja in vodenje šole.

Kot **pedagoški vodja** je odgovorna za:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, spremljanje, analiziranje,
- vrednotenje, spodbujanje posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela in
- vpeljevanje novosti, varstvo pravic učencev in zakonitost dela,
- ustvarjanje dobre pedagoške klime in razvijanje sodelovalnega dela.

Ravnateljica si bo prizadevala, da bo zavod prostor, kjer bodo učenci pridobili kakovostno in trajno znanje ter se počutili varno in sprejeto. Trudila se bo za izboljševanje šolske klime in kulture, ki jo gradimo preko odnosov do vodstva, vseh zaposlenih, učencev, njihovih staršev in vseh drugih, ki so vključeni v proces njenega delovanja.

Ravnateljica bo pedagoško delo izvajala preko rednih organizacijskih oblik: sestanki in konference učiteljskega zbora, razredni in oddelčni zbori, aktivni ter individualno sodelovanje in svetovanje. Prizadevanja za kvalitetno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole tečejo skozi vse šolsko leto.

Svetovalno in pedagoško delo obsega:

### SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ravnateljica bo spremljala in evalvirala vzgojno-izobraževalno delo osnovnega in nadstandardnega programa. Kakovosti bo ugotavljala in zagotavljala preko akcijskih in razvojnih načrtov, letnega delovnega načrta, ki jih bodo skupaj s kolektivom oblikovali, jih izvajali in tako krepili dobre strani VIZ dela in odpravljali slabosti.

V skladu s svojimi nalogami bo ravnateljica med šolskim letom spremljala delo v vseh razredih osnovne šole in delo zaposlenih. Tudi v tem šolskem letu bo vzpodbujala izvedbo medkolegialnih hospitacij. Pri opazovanju pouka poleg ravnatelja sodelujejo tudi učitelji, ki spremljajo pouk kolegov s ciljem izmenjave izkušenj in širjenja znanja. Hospitacije so namenjene osebostnemu in profesionalnemu razvoju učitelja, kolektiva in šole. Izhajajoč iz prednostnih nalog bo osrednji element spremljave pouka krepitev bralne pismenosti pri učencih. Izvedena hospitacija bo vedno zaključena z reflektivnim pogovorom, v katerem se oblikujejo skupna razumevanja kakovostne prakse. Na podlagi opazovanj pouka, spremljanja potreb učencev, zaposlenih in okolja bo pripravila izhodišča za nadaljnje delo.

Še naprej bodo v zavodu notranje presojali o kakovosti v okviru samoevalvacije z razvojnimi timom za kakovost. Kakovost dela pa bodo dopolnili tudi z različni oblikami zunanje evalvacije, kot so analize o zadovoljstvu in nacionalno preverjanje znanja.

**NAČRTNO SPREMLJANJE POUKA IN DRUGIH PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI**  
Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Skupaj z učiteljem oblikuje Individualni letni delovni načrt. Individualna komunikacija z učitelji bo potekala vsakodnevno, sprotno. Delo učiteljev bo ravnateljica vrednotila tudi na podlagi letnih razgovorov, samorefleksije, predlogov in želja o izboljšavah, kariernega razvoja in osebni rasti. V začetku koledarskega leta bo ravnateljica opravila tudi letne razgovore. Delovno uspešnost bo ocenjevala v skladu z zakonom in vključevanjem vseh vidikov učiteljevega delovanja.

Prizadevala si bo za krepitev razvoja kolektiva, timsko sodelovanje, profesionalni razvoj učiteljev in ostalih delavcev ter stremela k učeči se skupnosti.

**VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI** bo obsegalo individualne razgovore z učenci ob različnih priložnostih, nadomeščanje učiteljev v času pouka, dežurstev in spremstva, sodelovanje pri dnevih dejavnosti, sklic skupnosti učencev šole in prisostvovanje pri delu šolskega parlamenta.

#### **SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje staršev in šole lahko pomembno vpliva na osebni razvoj učenca in izboljša učni uspeh ter vedenje učenca. Ravnateljica bo stremela k razvijanju odkrite in transparentne dvosmerne komunikacije in h kreptvi pristnih oblike sodelovanja s starši in z okoljem. Sodelovanje s starši in učenci bo potekalo preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, sveta staršev in sveta šole. Ravnateljica bo starše spodbujala, da aktivno sodelujejo v tovrstnih oblikah sodelovanja. Sodelovanje bo potekalo tudi preko formalnih in neformalnih srečanj.

Ravnateljica je staršem na voljo vsak dan v času od 7.30 do 14.30 po predhodnem dogovoru. Pri svojem delu upošteva pobude in pripombe, ki jih posredujejo starši.

#### **SODELOVANJE Z DRUGIMI**

Za uresničitev letnega delovnega načrta Osnovne šole Lesično je nujno dobro sodelovanje šole z različnimi zunanjimi institucijami in njena vpetost v sodelovanje z deležniki v ožjem in širšem okolju.

Šola si bo prizadevala za vzajemno sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje na področju vsebinskih, organizacijskih in finančnih podlag vzgoje in izobraževanja ter za povezovanje z Zavodom RS za šolstvo, OE Celje, za strokovno pomoč, usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, izvajanje inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela.

Na področju izobraževanja strokovnih delavcev bo šola sodelovala s Šolo za ravnatelje, s CŠOD pri organizaciji šol v naravi in dnevih dejavnosti.

Povezovanje šole in okolja je zelo pomembno. Z osnovnimi in srednjimi šolami bo šola sodelovala pri organizaciji različnih tekmovanj v znanju ali športu, pri poklicni orientaciji, kiparskih kolonijah, natečajih, projektih.

Pri šolskem delu in izvenšolskih dejavnostih se bo povezovala tudi:

- z MKGP v okviru projekta Šolska shema in Tradicionalni slovenski zajtrk,
- z NIJZ pri spremljanju navodil in priporočil za izvajanje dejavnosti z namenom preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 ter spremljanju šolske prehrane v VIZ,
- z JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah pri izvajanju preventivnega izobraževanja in dejavnosti s področja zdravstvene vzgoje,
- z JZ Kozjanski park pri umeščanju vsebin v pouk, z izvajanjem dnevov dejavnosti, raziskovalnim delom, s sodelovanjem na praznikih in prireditvah,
- z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Šmarje pri Jelšah, pri organiziranju in izpeljavi kulturnih prireditev,
- s krajevno knjižnico pri spodbujanju bralne pismenosti,
- s Policijsko postajo Šmarje pri Jelšah pri preventivnih aktivnostih v prometni varnosti,
- s krajevnimi skupnostmi Lesično in Zagorje ter društvu (Turistično in kulturno društvo Lesično–Pilštanj, Športno društvo Lesično, Športno društvo Zagorje, Prostovoljno gasilsko društvo Lesično-Pilštanj-Zagorje, Društvo izgnancev, Društvo za ohranjanje vrednot NOB – KO Lesično, Lovska družina Kozje ...) pri pripravi, organizaciji in izpeljavi različnih prireditev, športnih dogodkov,
- s člani Rdečega križa pri opravljanju humanitarnih in drugih nalog,
- z uredniškim odborom lokalnega časopisa Naše OKO in Rogaške novice ter javnim glasilom Zmajev glas pri informiranju občanov ...

Z ustanoviteljico Občino Kozje si bo šola prizadevala za dobro sodelovanje na področju financiranja tekočega vzdrževanja in investicijsko-vzdrževalnih del ter financiranju dodatnega programa in prevozov.

Z občino bo šola sodelovala na šolskih, krajevnih in občinskih prireditvah.

## NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Ravnateljica se bo redno udeleževala sestankov Aktiva ravnateljev šol in vrtcev UE Šmarje pri Jelšah in srečanj ravnateljev, ki jih organizirajo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje, Združenje ravnateljev, ter o vsebinah sestankov poročala na sestankih učiteljskega zbora.

Plan izobraževanj za šolsko leto 2024/2025:

<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>KRAJ, DATUM</b>
Srečanja ravnateljev na aktivih ravnateljev OE Šmarje pri Jelšah	Aktivih ravnateljev OE Šmarje pri Jelšah	Šmarje pri Jelšah, mesečno, celo šolsko leto
Izobraževanja v okviru šolskih projektov Inovativna pedagogika 5.0, RN Vključujoča šola –vključujoči fizični prostor	Zavod Antona Martina Slomška Zavod RS za šolstvo	celo šolsko leto
Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva	Zavod RS za šolstvo Šola za ravnatelje	Portorož, 11. in 12. november 2024
Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev <i>Šola in ravnatelj</i>	Zveza ravnateljev in pomočnikov ravnateljev Slovenije Ravnateljski servis	Laško, od 6. do 8. marca 2025
XII. znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju	Zavod RS za šolstvo	Portorož, april 2025
10. konferenca ravnateljic in ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov v RS	Zavod RS za šolstvo	kongresni center Brdo, avgust 2025



## 5.7 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE V OKVIRU ZAVODA

Strokovni delavci bodo redno sodelovali na sestankih študijskih skupin, šolskih aktivov (strokovna literatura), predstavitev novih učbenikov, udeležili se bodo izobraževanj v obsegu finančnih zmožnosti organizacije.

### SKUPNA IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU ZAVODA:

TEMA IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	KRAJ, DATUM
Inovativna pedagogika 5.0 <i>Razvijanje digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti z izvedbo aktivnosti projekta, medkolegialnih hospitacij s sodelovanjem v projektnem timu v okviru projekta</i>	OŠ Lesično – projektna skupina  aktivno sodelovanje pri oblikovanju načrta VIZ, redno spodbujanje aktivnosti projekta ter ustvarjanje pogojev za pristop celovitega razvoja digitalnih kompetenc in razvoja temeljnih znanj RIN učečih se na VIZ	OŠ Lesično, razvojne šole v projektu,  celo šolsko leto 2024/2025
Izobraževanja, izvedba medkolegialnih hospitacij in sodelovanje v razvojnem timu v okviru razvojne naloge <i>Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor</i>	OŠ Lesično – razvojni tim Zavod RS za šolstvo  predstavitve dobrih praks, mreženje med strokovnimi delavci in kolegialne hospitacije	OŠ Lesično,  celo šolsko leto 2025/2025
Strokovno srečanje učiteljev Kozjanskega in Obsotelja	Šolski center Rogaška Slatina	Šolski center Rogaška Slatina, januar 2025
Strokovno predavanje v okviru skupnega roditeljskega sestanka	Strokovni predavatelj na temo prednostnih nalog šole	OŠ Lesično, februar 2025
Izobraževanje na tematiko Prve pomoči	Zdravstvena postaja Šmarje pri Jelšah	februar 2025
Teden digitalnega izobraževanja 5 brezplačnih izobraževalnih večerov na daljavo, usposabljanje na daljavo	Zavod RS za šolstvo Primeri prakse s poudarki na razvoju kompetenc s področij varnosti, informacijske pismenosti, komuniciranja in sodelovanja, empatije, prožnosti, samouravnavanja ...	Spletno izobraževanje oktober 2024  marec 2025

## **INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV**

Skozi celotno šolsko leto se bodo strokovni delavci izobraževali:

- v okviru študijskih skupin,
- individualno po strokovnih področjih v okviru aktivov,
- s prisostvovanjem in predstavitvami na mednarodnih konferencah, posvetih,
- v okviru projektov s sodelovanjem v razvojnih timih in projektnih skupinah.

Podroben načrt individualnih izobraževanj je razviden iz osebnih načrtov strokovnih delavcev in iz načrta tehničnega osebja.

## **5.8 SPREMLJANJE POUKA – HOSPITACIJE**

Hospitacija je spremljanje pouka z namenom pridobivanja pedagoških izkušenj ali opazovanje pouka z namenom poudarjanja kakovosti učenja in spodbujanja k mreženju in medpredmetnemu povezovanju. Učiti se drug od drugega je dragocena strokovna pridobitev za vse strokovne delavce, ki jih želja po stalni profesionalni rasti ves čas nagovarja k evalvaciji lastnega dela in dela preostalih kolegov z namenom iskati, oblikovati in preizkušati nove, sodobnejše pristope pri delu z učenci. Na pot sprememb se ne podajajo sami, temveč se v razvojnih timih pri iskanju novih pedagoških smeri povezujejo v posameznika presegajoče učeče se skupnosti.

V šolskem letu 2024/2025 bomo poudarili pomen kolegialnih hospitacij, mreženj in delovanja projektnih timov za razvojno delovanje šole.

Tekom šolskega leta bo na osnovi načrta medkolegialnih hospitacij vsak učitelj pripravil vsaj eno medkolegialno hospitacijo, ki bo prikazala vnašanje primerov dobrih praks sodobnega poučevanja in bo usmerjena v medpredmetno povezovanje s prikazom aktivnih metod pouka s poudarkom na formativnem spremljanju, krepitvi bralne pismenosti in komunikacije v tujem jeziku. Pri spremljanju pouka bomo vključevali tudi rezultate, izkušnje in smernice v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0 na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike (RIN) pri učencih. Pripravili bomo inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike.

Uporabo učnih okolij in strategij poučevanja s poudarkom na krepitvi digitalnih kompetenc bomo izvajali v izbranih oddelkih z izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. Učitelji bodo svoje primere izvajali neposredno v razredu z učenci, hkrati pa bodo opravili kolegialne medsebojne hospitacije primerov dobre prakse.

S primeri dobre rabe pri hospitacijskih urah bomo sledili novostim iz sodobne pedagogike in ustvarjali vključujoča učna okolja 21. stoletja, ki smo jih podrobneje spoznavali v šolskem letu 2023/2024, ki smo na šoli pristopili k razvojni nalogi ZRSŠ Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor.

Uvajali bomo spremembe na področju učenja in poučevanja: spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti učencev, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, uveljavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena in uravnavanja čustev za učinkovito učenje.

Medsebojne hospitacije bo koordinirala in spremljala ravnateljica, na urah bodo prisotni drugi učitelji. Po hospitacijah bomo naredili evalvacijo ure primera dobre prakse z možnostjo implementacije pri pouku drugih predmetnih področij v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa.

## **5.9 STROKOVNO USPOSABLJANJE DELAVCEV ZA SAMOEVALVACIJO**

Samoevalvacija omogoča vzgojno-izobraževalni organizaciji, da sama, s svojimi lastnimi viri in od znotraj, izboljša kakovost svojega dela. Izhajajoč iz samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/2024 bo šola nadaljevala z aktivnostmi in skušala odpraviti primanjkljaje ter zvišati kakovost dela šole s ciljem izboljšati branje in razumevanje abstraktnih pojmov ter okrepiti zavedanje lastne odgovornosti.

## **5.9 OSTALE ZADOLŽITVE DELAVCEV**

### **NAČRT INTEGRITETE**

Načrt integritete predstavlja strateško orodje za samoregulacijo znotraj zavezancev z namenom uvajanja etike, doseganja višje stopnje integritete, vzpostavljanja transparentnosti delovanja in zagotavljanja učinkovitega upravljanja.

Načrt integritete določa ukrepe pravne in dejanske narave za preprečevanje, zmanjševanje in odpravo tveganj za nastanek korupcije, kršitev pravnih in etičnih norm in drugih nepravilnosti.

Pri pripravi načrta integritete delovna skupina upošteva določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Smernic za oblikovanje načrtov integritete, priporočila Komisije za preprečevanje korupcije in reprezentančnih delovnih skupin, ki pripravljajo vzorce načrtov integritete.

Na Osnovni šoli Lesični je skrbnica načrta za integriteto Milena Grobelšek.

## ŠOLSKA KRONIKA

V Pravilniku o dokumentaciji v OŠ piše, da se v kroniko vpisujejo pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu in da obrazec ni predpisan. Gre predvsem za dogodke, ki šolo povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njeno specifičnost in bodo zanimivi tudi za zgodovino šole. Podatki naj bodo natančno in zanesljivo zapisani (delavci, učenci, oddelki, potek VI dela, spremembe v organizaciji dela šole, šolski okoliš, spremembe stavbe, dosežki učencev in učiteljev, prireditve v šoli in kraju ...).

Šolsko kroniko Osnovne šole Lesično bo za šolsko leto 2024/2025 pisala Gordana Salobir Borko.

## 5.10 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je namenjena delu z učenci, učitelji in s starši. Z bodočimi učenci se šolska svetovalna delavka sreča že ob vpisu v šolo. Nato jih spremlja skozi celo osnovno šolo, jim pomaga pri učnih in drugih težavah, rešuje njihove probleme, jim ob koncu osnovnega šolanja svetuje in jih usmerja v nadaljnje šolanje. Svetuje staršem in skupaj z razredničarkami in ravnateljico obravnava nastale probleme. Sodeluje z vodstvom šole, učitelji in zunanji institucijami.

Učenci, ki potrebujejo nasvet, pomoč ali samo razgovor, si želijo informacij, odgovorov na različna vprašanja in potrebujejo nekoga, ki jim bo prisluhnil, se lahko oglasijo pri šolski svetovalni delavki vsak delavnik v dopoldanskem času. Starši se lahko oglasijo po predhodnem dogovoru.

Na šoli imamo tudi mobilno specialno pomoč, ki jo izvaja specialna pedagoginja.

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. V ta program se lahko, po Pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter po kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, usmerijo: slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije; gluhi in naglušni otroci; otroci z govorno-jezikovnimi motnjami; gibalno ovirani otroci; dolgotrajno bolni otroci; otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja; otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami; otroci z avtističnimi motnjami.

Šolska svetovalna delavka je izvajalka dodatne strokovne pomoči za učence s težavami na posameznih področjih učenja, čustveno-vedenjskimi težavami, z govorno-jezikovnimi težavami in avtističnimi motnjami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Učitelji tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku, jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in individualno ter skupinsko učno pomoč.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti in/ali v športu. V osnovni šoli sledimo Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Odkrivanje nadarjenih učencev vključuje tri stopnje: evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni; identifikacija nadarjenih učencev; seznanitev in mnenje staršev.

Šolska svetovalna služba: Vida Zajko Kovačič

## 5.11 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je informacijsko in kulturno središče šole. Uporabniki so vsi učenci in delavci šole. V knjižnici imamo približno 7.000 knjižnih enot. Naročeni smo na 42 revij in časopisov. V knjižnici se hrani nekatero neknjižno didaktično gradivo. V knjižnici lahko učenci v miru pripravljajo referate in naloge, se učijo in na različne načine pridejo do informacij.

Učenci si lahko hkrati izposodijo 3 kose gradiva za 14 dni. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni. Knjige si lahko izposojajo vsak delovni dan po urniku, ki je na vratih knjižnice. Šolska knjižnica OŠ Lesično je vključena v sistem knjižnic Cobiss.

Šolska knjižnica je podpora učnemu procesu v vseh razredih. Ure KIZ bodo izvedene kot medpredmetne ure, prav tako se vključuje v projekte, ki spodbujajo bralno pismenost, ljubezen do branja in znanja, medgeneracijsko sodelovanje ter krepitev vedoželjnosti.

Šolska knjižnica razpolaga s čitalniškim delom, kjer se uporabniki lahko sprostijo in posvetijo branju in raziskovanju. Knjižnica je dobro založena s čtivom za domača branja in bralno značko ter za podporo pri tekmovanjih v znanju.

Vsako leto prvošolci ob prvem obisku knjižnice prejmejo knjižno darilo, ob koncu devetega razreda pa prav tako, če so v letih šolanja dosegli naziv zlata bralka/zlati bralec.

Šolska knjižničarka: Lučka Palir

## 5.12 UČBENIŠKI SKLAD

Šola omogoča izposojanje učbenikov vsem učencem brezplačno. Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o delovanju učbeniških skladov. Tudi v šolskem letu 2024/2025 Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja brezplačno izposojanje učbenikov za vse učenke in učence osnovne šole od prvega do vključno devetega razreda osnovne šole. Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti šoli. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Učencem 1. VIO gradiva za pouk financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v skladu z vrednostjo točk.

Učbeniški sklad je ločen del šolske knjižnice. Gradivo sklada se hrani v istem prostoru. Evidence se vodijo preko sistema Cobiss, iz katerega so med drugim razvidni tudi stroški šole (učbeniki), stroški staršev (delovni zvezki) in subvencionirana gradiva 1. VIO za vsako šolsko leto.

Skrbnica učbeniškega sklada je Lučka Palir.

### **5.13 ŠOLSKI SKLAD**

Na šoli imamo šolski sklad. V šolskem letu 2024/25 načrtujemo dve redni seji v mesecu oktobru in maju, po potrebi bomo izvedli tudi dopisne seje. Upravnemu odboru bo v začetku junija potekel štiriletni mandat, zato bo potekalo konstituiranje novega odbora. Trudili se bomo zbirati sredstva, ki bodo namensko razdeljena.

#### **DEJAVNOST IN NAMEN ŠOLSKEGA SKLADA**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov, ki so lahko:

- prostovoljni prispevki domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- prihodki zbiralnih akcij učencev in staršev, ki so organizirane v imenu sklada,
- prihodki iz dobrodelnih prireditev,
- prihodki prostovoljnih prispevkov za izdelke učencev na otroških bazarjih.

Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, sredstva se porabijo za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Predsednica šolskega sklada je Polona Čepin.

### **5.14 ŠOLSKA PREHRANA**

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Slovenija je ena izmed držav v svetu, ki namenja šolski prehrani otrok posebno skrb. Šola je v dneh, ko poteka pouk, dolžna organizirati malico za vse učence, ki se nanjo prijavijo. Kot dodatno ponudbo šola organizira tudi zajtrk in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico in kosilo.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje skladno z Zakonom o šolski prehrani določil ceno malice v šolskem letu. Cena malice v šolskem letu 2024/2025 znaša:

- za učenca 1,10 € dnevno

Na osnovni šoli Lesično želimo ohraniti kvalitetno, uravnoteženo in zdravo šolsko malico, zato šola ponuja nadstandardno storitev, kar pomeni doplačilo za malico za učence od 1. r. do 4. r. v vrednosti 0,20 € na obrok, za učence od 5. r. do 9. r. pa v vrednosti 0,30 € na obrok. V ceno malice je všteti tudi kruh, ki je učencem na razpolago cel dan in ga ne obravnavamo kot popoldansko malico.

Cena obroka prehrane za učence:

zajtrk 0,70 €

malica hladna (sklep MIZŠ)\* 1,10 €

malica topla – nadstandard (1. r.–4. r.) 1,30 €

malica topla – nadstandard (5. r.–9. r.) 1,40 €

kosilo (1. r.–4. r.) 2,80 €

kosilo (5. r.–9. r.) 2,95 €

#### PRIJAVA IN ODJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Šola do začetka šolskega leta seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, o pravilih šolske prehrane, o njihovih obveznostih, o subvencioniranju malice in kosila za učence. Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano. Starši prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma kadar koli med šolskim letom. Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadar koli preklicajo. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri šolski svetovalni delavki ali v tajništvu šole.

#### ODJAVA IN PRIJAVA DNEVNEGA OBROKA

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se odjavi vsaj en dan prej, in sicer do 8. ure. V primeru, če učenec zaradi bolezni oziroma drugih okoliščin ne more pravočasno odjaviti obroka, ima pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti.

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok preko učenca ali javijo po telefonu ali elektronski pošti kuharici, razredničarki ali tajnici.

## ČAS PREHRANE

Zajtrk je ob 7.00. Učenci imajo malico v času od 9.25 do 9.50. Čas kosila je med 12.30 in 13.15.

Pravila šolske prehrane OŠ Lesično so staršem dostopna na spletni strani šole. Stroške prehrane je potrebno poravnati do 10. v mesecu. Jedilnik za tekoči mesec je obešen na oglasni deski in objavljen na spletni strani šole.

## SUBVENCIJA PREHRANE ZA UČENCE

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS – C) staršem omogoča uveljavljanje subvencionirane malice in kosila iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje učencem in dijakom s subvencioniranjem prehrane zagotavlja cenejši ali brezplačen obrok ter tako izboljšuje dostopnost šolske prehrane posameznikom iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo ter dijakom za malico. Učenci in dijaki morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice, učenci pa tudi do kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so prosilci za azil, ter učenci in dijaki, nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo zunaj zavoda.

Višina subvencije malice in kosila za učence

Subvencija prehrane	Povprečni mesečni dohodek prehrane na osebo (v eurih)	Višina subvencije
malica	do 679,51	100%
kosilo	do 538,46	100%

Vodja šolske prehrane je Nives Kostevc Arzenšek.

## 5.15 ŠOLSKA SHEMA

Osnovna šola Lesično sodeluje v Šolski shemi Evropske unije s finančno podporo Evropske unije. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in z zelenjavo ter z mlekomo in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Namen Šolske sheme je povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih, zmanjšati število otrok s prekomerno težo in debelostjo, zmanjšati tveganje za nastanek bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen, srčno žilne bolezni, rak ...) in izboljšati prehranske navade otrok.



V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah ter trajnostni pridelavi.

Šola se vsako leto prijavi v šolsko shemo in tako otrokom omogoči v obliki dodatnega obroka razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave. Na OŠ Lesično bo razdeljevanje sadja in zelenjave vsak četrtek.

Vsaka šola, ki se vključi v šolsko shemo, je dolžna sodelovati z izvajalcem vrednotenja. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti. Učinke izvajanja šolske sheme bo spremljal in vrednotil NIJZ, ki mu je šola dolžna posredovati Načrt izvedbe šolske sheme (na začetku šolskega leta) in z učenci 4., 6. in 8. razreda izvesti vprašalnik o uživanju sadja in zelenjave ob začetku in koncu šolskega leta ter ob koncu šolskega leta izpolniti še vprašalnik za vrednotenje.

Za organizacijo in izvajanje šolske sheme skrbita kuharica in vodja šolske prehrane.

## **5.16 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstveni postaji Podčetrtek, za učence 2. in 4. razreda je organizirano cepljenje. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

V sodelovanju z JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah izvajamo preventivno izobraževanje in dejavnosti s področja zdravstvene vzgoje za posamezne starostne stopnje. Dejavnosti vodita Anja Repec in Petra Pleterski.

## **5.17 VARNA POT V ŠOLO IN PREVOZ**

Šola organizira prevoz v šolo in domov za učence, ki so oddaljeni od šole 4 ali več kilometrov; za učence, katerih varnost je na poti v šolo ogrožena, ter za učence prvega razreda ne glede na oddaljenost od šole.

Otroci naj uporabljajo načrtovane šolske poti v skladu s prometno-varnostnim načrtom, ki si ga lahko ogledate na oglasni deski pri vhodu v šolo.

Prvošolci in drugošolci morajo imeti obvezno rumeno rutico in kresničko skozi celo šolsko leto. Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami, spremljevalci pa so lahko tudi otroci, starejši od 10 let.

Starejši otroci naj poskrbijo za svojo vidnost ter upoštevanje prometnih predpisov ter naj ne uporabljajo mobilnega telefona v prometu, saj zmanjšuje njihovo osredotočenost na promet. Otroci hodijo po pločniku ali če ni pločnika ob levem robu cestišča, da opazijo nasproti vozeča vozila. Cesto prečkajo samo na označenem prehodu za pešce. Pri kolesarjenju morajo imeti otroci obvezno kolesarsko čelado.

Učenci vozači se vozijo v šolo z organiziranim šolskim prevozom ali avtobusi na rednih progah. Učenci se v šolo in domov vozijo s šolskim minibusom in pogodbenim prevozom. Šolski okoliš je zelo razkropljen. Večina učencev je vozačev. Učenci prihajajo iz območij krajevnih skupnosti Lesično in Zagorje v občini Kozje ter iz drugih šolskih okolišev. Starši ali pooblašcene osebe prvošolce zjutraj pospremiijo do avtobusa, prav tako jih pričakajo na postaji, ko pripelje avtobus iz šole. Vozni red je objavljen v šoli na oglasni deski in spletni strani.

O načinu prevoza učencev se dogovorijo osnovna šola, starši in lokalna skupnost. Ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole imajo pravico do brezplačnega prevoza:

- učenci prvega razreda osnovne šole,
- učenci ostalih razredov osnovne šole, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena njihova varnost,
- otroci s posebnimi potrebami, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi.

V šolskem letu 2024/2025 bomo šolske prevoze izvajali s šolskim minibusom in pogodbenim avtobusom podjetja Nomago.

## VOZNI RED

### PRIHODI AVTOBUSOV V ŠOLO

SMER	POGODBENI AVTOBUS	ŠOLSKI MINIBUS
STARI TRG	6.30	7.20
DOBLEŽIČE	6.40	
POLANA	6.43	
POTOKE	6.45	
PODLOG		6.55
ZAGORJE		7.00
OSOJEK	6.55	
CIRKOŽE	7.00	
DOBJE PRI LESIČNEM	7.05	
PLANKO	7.15	
KLAKE		7.12

ODHODI AVTOBUSOV IZ ŠOLE

SMER	POGODBENI AVTOBUS	ŠOLSKI MINIBUS
DOBLEŽIČE	13.15, 14.30	
ZAGORJE, PODLOG		13.10, 14.05
DOBJE PRI LESIČNEM	14.05	
STARI TRG	14.50	13.40
KLAKE		13.55

Otrokom smo s svojim ravnanjem zgled, zato poskrbimo, da smo vedno pripeti, strpni in skrbni do drugih udeležencev v prometu.

**SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU**

Skladno z Zakonom o voznikih (Ur. l. RS št. 85/16, 67/17, 21/18 - ZNOrg in 43/19) 109/2010) je v 6. členu določeno, da za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni samoupravne lokalne skupnosti ustanovijo svete za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki delujejo kot strokovno posvetovalno telo predstavniškega organa lokalne skupnosti.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni sestavljajo predstavniki organov in organizacij ter institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu.

Občinski sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravljajo naslednje naloge:

- ocenjujejo stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni;
- predlagajo organom lokalne skupnosti v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje;
- koordinirajo izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa;
- sodelujejo in skrbijo za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev v prometu;
- izdajajo in razširjajo prometno-vzgojne publikacije in druga gradiva, pomembna za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni.

V začetku šolskega leta o nalogah SPV-ja in pravilih obnašanja v cestnem prometu prvošolce seznanijo policisti in jim podelijo rumene rutice ter kresničke.

Občina Kozje bo v okviru SPV učencem OŠ Kozje in OŠ Lesično v šolskem letu 2024/2025 omogočila ogled Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana.

Članica Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je Urška Drobne.

## 5.18 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot, ob upoštevanju potreb in interesov učencev. Izbrane vrednote so že del naše vizije šole, predstavljajo pa tudi izhodišče vzgojnemu delovanju naše šole.

Vrednote, ki smo jih učenke in učenci, starši in zaposleni na naši šoli izbrali kot najpomembnejše, so: spoštovanje, znanje, poštenost, odgovornost, strpnost, razumevanje, varnost, skrb za okolje in ustvarjalnost.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta: proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, razgovori z učenci, restitucija, pohvale, priznanja in nagrade.

Vzgojni načrt podrobno določa pravila šolskega reda in ukrepe ob kršitvah le-tega.

V tem šolskem letu bomo pozornost in aktivnosti še naprej namenjali razvijanju **medsebojnega spoštovanja** in krepitvi učenčeve **odgovornosti**.

Vodja Vzgojnega načrta je Vida Zajko Kovačič.

## 5.19 SKRB ZA OKOLICO ŠOLE

### KOMISIJA ZA UREJANJE OKOLJA

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z urejanjem okolice igrišč in učilnice na prostem. Komisijo sestavljajo: Mateja Koprivc Polutnik – ravnateljica, Amalija Pertinač – čistilka, Franc Amon – hišnik.

### AKCIJSKO DELO UČENCEV

Akcijsko delo učencev od 1. do 9. razreda bo v tem šolskem letu usmerjeno v urejanje dvorišča, igrišča in okolice šole.

RAZRED	ZADOLŽITEV
1. in 2. razred	šolska igrala ob šoli
3. razred	zelenica pred šolo
4. in 5. razred	športna igrišča
6. razred	zelenica, okolica šolske mlake za šolo
7. razred	okolica telovadnice in garaže
8. razred	okolica spomenika
9. razred	postajališči za Celje in Kozje

## **5.20 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN OTROŠKI PARLAMENT**

### **SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ)**

Šolska skupnost je skupnost vseh učencev šole. Ustanovljena je z namenom vključevanja učencev v aktivne oblike načrtovanja, izvajanja in vrednotenja posameznih aktivnosti ter soodločanje otrok pri celotnem življenju in delu šole. Naloga učencev je ob podpori odraslih in zaposlenih na šoli ustvariti skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti, prepoznati in reševati probleme ter oblikovati socialno okolje, v katerem se vsi počutimo dobro in sprejeto. Poudarek je na razumevanju duha časa in izzivih sodobnosti, ki prežijo na mlade.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se skupnosti učencev oddelka – oddelčne skupnosti (SUO) – preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole (SUŠ). Na OŠ Lesično SUŠ v šolskem letu 2024/2025 sestavljajo predstavniki SUO od 4. do 9. razreda. Predstavniki prenesejo informacije in pobude v svoje oddelčne skupnosti.

Skupnost učencev šole na uvodni seji sprejme letni program dela, ki ga oblikujejo učenci v sodelovanju z mentorico. V programu se v največji možni meri upoštevajo želje in predlogi učencev, pridobljeni v prejšnjem šolskem letu. S sklepi sestankov SUŠ se seznanijo vodstvo šole. Skozi šolsko leto se SUŠ sestaja po potrebi ali v izrednih razmerah. V skladu s tem so lahko dodeljene dodatne zadolžitve.

Šola omogoča učencem prevzem odgovornosti pri načrtovanju dejavnosti, kot so: sooblikovanje interesnih dejavnosti, delovnih in humanitarnih aktivnosti, vodenje športnega, kulturnega in družabnega življenja, predstavljanje in zastopanje šole na javnih dogodkih (sejmih, stojnicah, dnevih odprtih vrat, mednarodnih projektih ipd.), pomoč pri učenju, delovne akcije, pri urejanju svojega okolja, pri varovanju kulturne dediščine v kraju, pri izdaji šolskega časopisa, razstavah otroških likovnih in drugih del in ostalih aktivnostih, k potekajo v šoli ali v povezavi z njo. Predstavniki so zgledni nosilci vizije šole in njenega poslanstva.

Mentorica skupnosti učencev šole je Urška Žnideršič Golež.

## **OTROŠKI ŠOLSKI PARLAMENT**

Šolski parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokratično vzgojo. Vzpodbuja demokratičen dialog in javno izražanje lastnih mnenj o vprašanjih, ki zadevajo odraščanje mladih in njihovo videnje lastnega položaja v družbi.

Na izvedbi 34. nacionalnega otroškega parlamenta so mladi parlamentarci za 35. otroški parlament izvolili temo ŠOLSKI SISTEMI.

Izbor teme kaže, da je šola za otroke izziv, da je eden izmed pogostejših virov stisk in da so potrebne spremembe. Zato bodo otroci v šolskem letu 2024/2025 govorili o problemih šolskega sistema, ocenjevanju, vpisih v srednjo šolo, balastu v učnih načrtih, primerjali bodo šolske sisteme v različnih državah. Vsi učenci in učenke na šoli bodo imeli možnost aktivno sodelovati na delavnicah, se povezovati z udeleženci drugih zavodov, prisostvovati različnim strokovnim predavanjem ipd.

V marcu bo pri nas potekal regijski Otroški parlament, v aprilu pa se bodo predstavniki naše šole, ki bodo zastopali regijo Šmarje pri Jelšah, udeležili 35. nacionalnega Otroškega parlamenta v Ljubljani.

Mentorica šolskega parlamenta je Nives Kostevc Arzenšek.

## 6 PREDAVANJA, RODITELJSKI SESTANKI IN POGOVORNE URE

Za boljši učni uspeh in s tem boljše počutje učencev je zelo pomembno sodelovanje med starši, učitelji in učenci. Pomembno je, da starši redno obiskujejo roditeljske sestanke ter individualne in skupne pogovorne ure, ker bodo tako lahko spremljali otrokov napredek v šoli. Sodelovanje s starši poteka osebno, telefonsko in preko e-pošte.

S starši in z učenci bomo sodelovali na več načinov.

### 6.1 RODITELJSKI SESTANKI

Načrtovana sta dva skupna roditeljska sestanka v šolskem letu 2024/2025, in sicer v septembru, 12. 9. 2024, na temo **Program in organizacija dela v šolskem letu 2024/2025** in v začetku 2. ocenjevalnega obdobja s predavanjem za starše.

Razredničarke bodo pripravile najmanj dva razredna roditeljska sestanka v tekočem šolskem letu.

### 6.2 SKUPNE POGOVORNE URE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je zelo pomembno za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote. Namen srečanj je stalno medsebojno obveščanje o delu in uspešnosti učencev o težavah pri učenju in vedenju, zato si starši in učitelji želimo rednih stikov. Prepričani smo, da bodo starši vsaj enkrat mesečno prišli na krajši pogovor v času pogovornih ur z razredničarko ali s posameznim učiteljem.

Skupne pogovorne ure bodo ob četrtnih v naslednjih dneh, **od 16.00 do 17.00.**

3. oktober 2024
7. november 2024
5. december 2024
9. januar 2025
6. marec 2025
3. april 2025
15. maj 2025

### 6.3 INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

Vsak učitelj objavi, glede na svoje redne obveznosti, kdaj bo na razpolago v dopoldanskem času. Običajno je to takrat, ko učitelj nima pouka in je tako 45 minut na razpolago za pogovor. Dan in uro individualne pogovorne ure si učenci dopišejo v stolpec. Individualne pogovorne ure bodo objavljene tudi na spletni strani šole.

IME IN PRIIMEK UČITELJA/UČITELJICE	DAN IN URA
Cerar Liljana	ponedeljek, 9.50–10.35
Čepin Janez	ponedeljek, 7.50–8.35
Čepin Polona	ponedeljek, 8.40–9.25
Drobne Milojka	četrtek, 10.40–11.25
Drobne Urška	torek, 11.30–12.15
Grobelšek Milena	torek, 11.30–12.15
Hostnik Amon Karolina	četrtek, 8.40–9.25
Kostevc Arzenšek Nives	petek, 8.40–9.25
Kotnik Klaužer Lidija	ponedeljek, 10.40–11.25
Kukovič Ivan	ponedeljek, 8.40–9.25
Lončar Tjaša	po dogovoru
Namurš Klavdija	četrtek, 10.40–11.25
Palir Lučka	petek, 8.40–9.25
Rajh Mojca	četrtek, 8.40–9.25
Romih Matej	torek, 10.40–11.25
Salobir Borko Gordana	četrtek, 11.30–12.15
Valek Julijana	četrtek, 10.40–11.25
Žnideršič Golež Urška	torek, 8.40–9.25
Mateja Koprivc Polutnik, ravnateljica	po dogovoru
Vida Zajko Kovačič, pedagoginja	po dogovoru

V nujnih primerih se lahko starši oglasijo kadarkoli med delovnim časom pri svetovalni delavki, razredničarki ali ravnateljici. Razgovori z razredničarko ali učitelji v času, ko imajo pouk (razen v nujnih primerih), niso zaželeni.



## 7. DELO STROKOVNIH ORGANOV

### 7.1 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ, ki spremlja in vrednoti delo v oddelkih in na šoli. Vključuje starše v vse aktivnosti vzgojnega dela. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelčnih skupnosti. Prvi sestanek skliče ravnateljica šole v septembru. Vse ostale sestanke sklicuje predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo starši na prvem sestanku. Predsednica sveta staršev je \_\_\_\_\_ .

Članice sveta staršev šolskem letu 2024/2025:

1. razred: Karmen Križnik Jokosenumi
2. razred: Boštjan Čepin
3. razred: Sanja Lupše
4. razred: Teja Perc Zalokar
5. razred: Vesna Zalokar
6. razred: Vesna Zidar
7. razred: Darja Stadler
8. razred: Barbara Ploštajner
9. razred: Damjana Kozole

Naloge in sodelovanje:

- seznanitev z nadstandardnimi programi šole,
- obravnava letnega delovnega načrta OŠ,
- obravnava vzgojnega načrta,
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (soglasje k skupni ceni za nabavo delovnih zvezkov in drugih gradiv),
- seznanjanje staršev z novostmi na področju šolske zakonodaje,
- šolska prehrana,
- šolski prevozi,
- prometna vzgoja,
- zdravstveno varstvo otrok,
- priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
- aktualnosti.

## 7.2 SVET ZAVODA

Svet šole ima štiriletni mandat in ga sestavlja 11 članov.

Svet zavoda je bil potrjen 2. 7. 2024. Izvoljeni so bili naslednji predstavniki:

- predstavniki ustanovitelja: Dejan Bah, Karmen Sotošek, Martina Čepin;
- predstavniki šole: Polona Čepin, Lučka Palir, Karolina Hostnik Amon, Nives Kostevc Arzenšek, Albina Novak;
- predstavniki staršev: Sebastjan Užmah, Teja Perc Zalokar, Vesna Zalokar.

Predsednica sveta zavoda je Nives Kostevc Arzenšek.

VSEBINA	DATUM
Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 s samoevalvacijskim poročilom	september 2024
Poročilo o realizaciji Vzgojnega načrta za šolsko leto 2023/2024	
Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025	
Obravnava Vzgojnega načrta za šolsko leto 2024/2025	
Inventurno poročilo za leto 2024	februar 2025
Poročilo o zaključnem računu za leto 2024 – finančno poslovanje in poslovno poročilo	
Ocena delovne uspešnosti ravnateljice	
Program dela OŠ Lesično za leto 2025	april 2025
Predstavitev finančnega načrta za leto 2025	

## 8. NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

V Letnem delovnem načrtu šole so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vse naloge, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

Letni delovni načrt šole so dolžni izvajati in realizirati vsi delavci šole (kot kolektiv in kot posamezni konkretni izvajalci nalog). Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh. Vsak posameznik je dolžan izvajati tudi lastne letne načrte, ki so sestavni deli tega Letnega delovnega načrta oz. njegove priloge.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta spremlja komisija v sestavi: Karmen Sotošek, Nives Kostevc Arzenšek, Barbara Ploštajner.

## 9. SEZNAM PRILOG

- Letne priprave učiteljev na vzgojno-izobraževalno delo
- Načrti SUO
- Načrti projektov
- Načrt interesnih dejavnosti
- Načrt naravoslovnih dni
- Načrt kulturnih dni
- Načrt športnih dni
- Načrt tehniških dni
- Načrti OPZ, MPZ
- Načrt poklicne orientacije
- Načrt spremljanja dela strokovnih delavcev
- Načrt izobraževanja delavcev
- Program dela šolske svetovalne službe
- Individualizirani programi za učence s posebnimi potrebami
- Delo z nadarjenimi učenci
- Program dela računalnikarja
- Program dela knjižničarke
- Programi strokovnih aktivov
- Načrt šolskih poti
- Urnik pouka
- Urnik pogovornih ur
- Programi šol v naravi

Letni delovni načrt Osnovne šole Lesično za šol. leto 2024/2025 je bil potrjen na

seji Sveta zavoda dne: 26. 9. 2024

Predsednica sveta zavoda:  
Nives Kostevc Arzenšek, prof. RP



Ravnateljica:  
mag. Mateja Koprivc Polutnik